



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

खण्ड 33]

शिमला, शनिवार, 4 मई, 1985/14 वैशाख, 1907

[ संख्या 18

## विषय-सूची

भाग 1	वैधानिक नियमों को छोड़ कर हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल और हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि	422
भाग 2	वैधानिक नियमों को छोड़ कर विभिन्न विभागों के अध्यक्षों और जिला मैजिस्ट्रेटों द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि ..	422—426
भाग 3	अधिनियम, विधेयक और विधेयकों पर प्रवर समिति के प्रतिवेदन, वैधानिक नियम तथा हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट, फाइनेंशियल कमिशनर तथा कमिशनर आफ इन्कम-टैक्स द्वारा अधिसूचित आदेश इत्यादि ..	426
भाग 4	स्थानीय स्वायत्त शासन, म्युनिसिपल बोर्ड, डिस्ट्रिक्ट बोर्ड, नोटिफाइड और टाउन एरिया तथा पंचायती राज विभाग ..	—
भाग 5	वैयक्तिक अधिसूचनाएं और विज्ञापन .. .. .	427—441 तथा 446
भाग 6	भारतीय राजपत्र इत्यादि में से पुनः प्रकाशन .. .. .	—
भाग 7	भारतीय निर्वाचन आयोग (Election Commission of India) की वैधानिक अधिसूचनाएं तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी अधिसूचनाएं .. .. .	—
अनुपूरक		442—445

4 मई, 1985/14 वैशाख, 1907 को समाप्त होने वाले सप्ताह में निम्नलिखित विज्ञप्तियां 'सप्ताहिक राजपत्र, हिमाचल प्रदेश' में प्रकाशित हुईं:—

विज्ञप्ति की संख्या	विभाग का नाम	विषय
सं० पी० सी० एच० (कु)-क (1)-16/83, दिनांक 6 अप्रैल, 1985.	कार्यालय उपायुक्त कुल्लू, जिला कुल्लू	जिला कुल्लू की कतिपय ग्राम सभाओं के निर्वाचित होने वाले सदस्यों की संख्या जिन में प्रधान और उप-प्रधान भी सम्मिलित हैं का पुनर्निर्धारण ।
सं० एल० एस० पी-पंच-56/78-ii-423-453, दिनांक 6 अप्रैल, 1985.	कार्यालय उपायुक्त जिला लाहौल स्पिति	जिला लाहौल-स्पिति की कतिपय ग्राम सभाओं के निर्वाचित होने वाले सदस्यों की संख्या जिन में प्रधान और उप-प्रधान भी सम्मिलित हैं का पुनर्निर्धारण ।
सं० पी० एस-3-मिस०-66/82-1048-1259, दिनांक 8 अप्रैल, 1985.	कार्यालय जिलाधीश, जिला सिरमौर	जिला सिरमौर की कतिपय ग्राम सभाओं के निर्वाचित होने वाले सदस्यों की संख्या जिन में प्रधान और उप-प्रधान भी सम्मिलित हैं का पुनर्निर्धारण ।
सं० सोलन-13-2 (पंच)/84, दिनांक 8 अप्रैल, 1985.	कार्यालय जिलाधीश, जिला सोलन	जिला सोलन की कतिपय ग्राम सभाओं के निर्वाचित होने वाले सदस्यों की संख्या जिन में प्रधान और उप-प्रधान भी सम्मिलित हैं का पुनर्निर्धारण ।
सं० पंच (उ० ग) (4) ऊना/85-1754-1969, दिनांक 9 अप्रैल, 1985.	कार्यालय जिलाधीश, जिला ऊना	जिला ऊना की कतिपय ग्राम सभाओं के निर्वाचित होने वाले सदस्यों की संख्या जिन में प्रधान और उप-प्रधान भी सम्मिलित हैं का पुनर्निर्धारण ।
—	Directorate of State Lotteries	Result of 67th draw of State Lottery "Golden Weekly" held at Shimla on 26-4-1985.
—	-do-	Result of 240th draw of State Lottery "Himalayan Weekly" held at Shimla on 29-4-1985.

**भाग 1-वैधानिक नियमों को छोड़ कर हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल और हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि**  
**हिमाचल प्रदेश हाईकोर्ट**

NOTIFICATION  
 Shimla-1, the 3rd April, 1985

No. HHC/Admn. 6 (24)/74-I-3565.—In exercise of the powers vested in them by Sections 11 and 12 of the Himachal Pradesh Courts Act, 1976, the Hon'ble the Chief Justice and Judges are pleased to confer the powers of Subordinate Judge 1st Class upon the following Officers to be exercised by them within the local limits of the District mentioned against each Officer:—

Sr. No.	Name of the Officer (s)	Area/District
1	2	3
1.	Sri Sohan Lal Sharma, Sub-Judge (I) Una.	Una, Distt. Una, H.P.
2.	Sri Jagbir Singh Dahia, Sub-Judge (II) Una.	Una, Distt. Una, H.P.

1	2	3
3.	Shri Karam Singh Chandel, Sub-Judge (II) Shimla	Shimla, Distt. Shimla, H. P.
4.	Shri Suresh Chand Kainthla, Sub-Judge (II) Palampur.	Palampur, Distt. Kangra, H. P.
5.	Sri Balim Chand, Sub-Judge (II) Nurpur.	Nurpur, Distt. Kangra, H. P.
6.	Shri Bansi Lal Soni, Sub-Judge, Kangra.	Kingra, Distt. Kangra, H. P.
7.	Shri Lekh Ram Sharma, Sub-Judge (I) Hamirpur.	Hamirpur, Distt. Hamirpur, H. P.
8.	Shri Chaman Lal Kochhar, Sub-Judge (II) Hamirpur.	Hamirpur, Distt. Hamirpur, H. P.
9.	Shri Rajesh Kumar Verma, Sub-Judge, Bilaspur.	Bilaspur Distt. Bilaspur, H. P.
10.	Shri Durga Singh Khonal, Sub-Judge, Chamba.	Chamba, Distt. Chamba H. P.

By order,  
 Sd/-  
 Registrar.

**हिमाचल प्रदेश सरकार**

**BOARD OF DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**

**NOTIFICATION**

Fair Lawn, Shimla-12, the 18th April, 1985

No. HPA (Exam)21/76-II.—The departmental examination for the Excise and Taxation Inspectors in the Excise and Taxation Department of Himachal Pradesh will be held on the dates specified below at the Himachal Pradesh Institute of Public Administration, Fair Lawn, Shimla-171012. For details of the examination, the intending examinees are requested to refer to the Departmental Examination Rules of the Excise and Taxation Inspectors in the Excise and Taxation Department, Himachal Pradesh, 1978.

Sl. No	Date	Day	Excise & Taxation Inspector
1.	18-6-1985	TUESDAY (F.N.) (A.N.)	Law of Crimes. Excise Law.
2.	19-6-1985	WEDNESDAY (F.N.) (A.N.)	Law relating to Allied Taxes. Property Tax Law and Practices & Civil Laws.
3.	21-6-1985	FRIDAY (F.N.)	Sales Tax Law & Practice. Book Keeping & General Commercial knowledge.
4.	22-6-1985	SATURDAY (F.N.)	Land Script Amritsari or Mahajani).

Note—Forenoon Sessions will start at 10.00 A.M. and Afternoon Sessions at 2.00 P.M.

Those who intend to appear in the examination should send their applications on the prescribed form through the Excise and Taxation Commissioner, Himachal Pradesh, Shimla to the Secretary, Himachal Pradesh Board of Departmental Examinations, Fair Lawn, Shimla-171012 so as to reach in his office on or before 20th of May, 1985.

Applications received after this due date will not be considered at all. The printed prescribed application forms can be had at a cost of Rs. 0.25 Paisa each from the Controller, Printing and Stationery, Himachal Pradesh, Shimla-171005.

B. M. SOOD,  
 Secretary,

**भाग-2-वैधानिक नियमों को छोड़कर विभिन्न विभागों के अध्यक्षों और जिला मैजिस्ट्रेटों द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि**

OFFICE OF THE DIST. FOOD & SUPPLIES  
 CONTROLLER SHIMLA, DISTRICT SHIMLA H. P.

**NOTIFICATION**

Shimla, the 28th March, 1985

No. 10-21/79-Policy/2737-2838.—In supersession of Notification No. 10-21/79-policy-2047-2198, dated 12th March, 1984 and in exercise of the powers conferred upon me under clause 3 of the Kerosene Oil (Fixation of Ceiling Prices) Order, 1970, I, Mohindra Lal, I. A. S. District Magistrate, Shimla district do hereby fix the

wholesale and retail sale rates of superior kerosene oil at places mentioned below with immediate effect.

S. No.	Name of station	Wholesale rate excluding sales tax & surcharges per 100 litre	Retail sale rate including sales tax and surcharges per litre
1	2	3	4
	URBAN AREA	(Rs.)	(Rs.)
1.	Lalpani, Upper Kaithu and Taskant Hotel.	212.63	2.44

1	2	3	4	1	2	3	4
2.	Ganj, Lower Bazar, Middle Bazar, Krishna Nagar and Lower Kaithu.	212.63	2.46	12.	Jhakheri, Mandole, Patsari.	226.63	2.55
3.	Phagli, Paras Dass Gardan, Marina Hotel, U. S. Club, Yodha Niwas, Central Hotel, Chaura Maican, Nabha House, Railway Station, Kelston, Snowdon & Upper Lakkar Bazar.	212.63	2.49	13.	Nankhari, Rattanpur, Chambi, Seema and Pulbhal.	227.63	2.56
4.	Bharari, Anandale, Jakhoo, Ram Nagar & Dream Land Hotel.	212.63	2.55	14.	Jeori, Khirki, Badera, Mehndipul.	228.63	2.57
5.	Panchayat Bhawan & Cart Road.	212.63	2.39	15.	Marog, Chirgoan, Pandananu & Jangla.	229.13	2.58
6.	Chhota Shimla, Sanjauli, Lower Lakkar Bazar, Kasumpti, Tutu, Jatog, Summer Hill, Boileau-Ganj, Khalini & Tunnel No. 103.	215.93	2.39	16.	Sarahan	230.83	2.59
7.	Dhalli	217.03	2.40	17.	Khagnapal and Dhawas	233.13	2.62
8.	Theog	218.63	2.42	18.	Nakorpur and Nerwa	235.93	2.65
9.	Rampur	225.63	2.50	1.	The kerosene oil will not be stored at any premises other than the places of business.		
10.	Rohru	229.13	2.53	2.	Every dealer shall prominently display the prices of K. oil on a special board to be maintained for the purpose at or near the entrance of the place of sale.		
11.	Tuti Kandi	212.63	2.36	3.	The dealer shall maintain true accounts of sale and purchase of kerosene oil. The wholesalers will issue cash memo. for each sale.		
12.	Kotkhai & Narkanda	221.13	2.45	4.	No dealer shall sell or attempt to sell or abet the sale of K. oil at the prices higher than those specified above.		
13.	Jubbal	224.13	2.48	5.	No dealer having stocks of K. oil shall refuse to sell it without sufficient reasons.		
14.	Chopal	229.13	2.53	6.	The retailers of kerosene oil at places other than those mentioned in this schedule shall add actual transportation charges duly approved by the Tehsildar or Sub-Divisional Officer (Civil) from the near specified point to arrive at the retail sale rate.		
15.	Suni	220.13	2.44	7.	Sale of 18 litres or above of kerosene oil at a time would be treated as wholesale transaction.		
RURAL AREA:				8.	All wholesale dealers of K. oil will submit a weekly statement to the District Food and Supplies Controller, Shimla on the proforma given below:— Weekly return of Kerosene Oil of M/s. .... for the week ending.....1985.		
1.	Mashobra	217.03	2.45	Opening Balance	Receipt during the week	Total Sale du-ring the week place-wise	Closing balance. areas covered. Remarks
2.	Shogi and Tara Devi	212.63	2.40				
3.	Kufri, Phagu Bhakhalti, Baldehan.	218.63	2.46				
4.	Sandhu, Durga pur, Basantpur, Ghanati and Munca Ghatt.	219.63	2.47				
5.	Matiana, Shelaroo, Jaisghati, Chhaila, Dhami, Koti and G. mma.	220.13	2.48				
6.	Janedghat, Junga, Gumma Parla.	221.13	2.49				
7.	Bajorlipul Barubagh	221.73	2.50				
8.	Thanedhar, Oddi, Kumarssain, Kingal, Govindpur, Bhagi and Kharapithar.	223.63	2.52				
9.	Gianshidhar Parmothi, Sainj and Gharna.	224.13	2.52				
10.	Khadrala, North, Dattnagar & Doechi.	224.63	2.53				
11.	Nagolidhar, Sheelghat, Harkoti, Sawara, Anti and Khaneri.	225.63	2.54				

Any violation of the above instructions by the wholesale/Retail dealers of kerosene oil shall be punished under section 3/7 of the ESSENTIAL COMMODITIES ACT, 1955.

MOHINDRA LAL,  
District Magistrate,  
Shimla.

#### PUBLIC WORKS DEPARTMENT NOTIFICATION

Nurpur, the 22nd March, 1985

No. SEIX-WSI/NPR-I/85-2515-19.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that land is likely to be required to be taken by the Himachal Pradesh Government at the public expenses for a public purpose, namely construction of Bhadwar-Tikka Nagrota-Simblinagabari Road (Section Simbli to Khanni) in Tehsil Nurpur, District Kangra. It is hereby notified that land in the locality described below is likely to be acquired for the above purpose.

This notification is made under the provision of section 4 of the amended Land Acquisition Act, 1984 to all whom it may concern.

In exercise of the powers conferred by the aforesaid section, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to authorise the officers for the time being engaged in the undertaking with their servants and workmen to enter upon and survey any land in the locality and do all other acts required or permitted by that section.

Any person interested, who has any objection to the acquisition of the said land in the locality may, within 30 days of the publication of this notification, in the Himachal Pradesh Rajpatra, file an objection in writing before the Collector, Land Acquisition, H. P. P. W. D., Kangra.

### SPECIFICATION

District: KANGRA

Tehsil: NURPUR

Mauza 1	Muhal 2	Khasra No. 3	Area in Hect. 4 5 6		
			4	5	6
THEHAR	HATLI	531/1	0	02	25
		529	0	44	36
		593	1	25	96
		590	0	07	85
		588/1	0	02	21
		708	0	04	68
		709	0	23	44
		652	0	04	91
		653	0	08	87
		656/1	0	01	44
		642	0	05	30
		634	0	04	95
		635/1	0	00	80
		632	0	27	03
		633/1	0	01	64
		625	0	12	22
		626	0	81	68
		651/1	0	01	68
		636/1	0	00	58
		641/1	0	00	23
		624/1	0	00	68
		Kitta .. 21	3	62	76
AUND -do-	LAKHWAL BASSA FARKUNDA	1/1	0	42	95
		186/1/1	0	03	22
		351/1	0	03	97
		210/1	0	00	34
		208/1	0	01	30
		205/1	0	00	19
		203/1	0	00	08
		202/1	0	00	61
		201/1	0	00	18
		200/1	0	00	38
		199/1	0	00	51
		198/1	0	00	53
		197/1	0	00	27
		195/1	0	00	33
		194/1	0	00	20
		192/1	0	01	04
		191/1	0	01	98
		114/1	0	00	06
		112/1	0	00	18
		193	0	36	12
		312	0	51	05
		310/1/1	0	05	75
		310/1	0	00	36
		311/1	0	08	07
		79/1	0	00	64
		313/1	0	01	22
		314/1	0	10	98
		315/1	0	14	31
		Kitta ... 27	1	43	87
AUND	AUND	1456/1	0	01	33
		1447/1	0	02	76

1	2	3	4	5	6
		156/1	0	02	71
		157/1	0	01	00
		158/1	0	00	45
		1419/1	0	00	37
		1417/1	0	00	34
		1416/1	0	00	12
		1414/1	0	00	46
		1413/1	0	00	22
		1412/1	0	02	66
		169/1/1	0	00	46
		169/1	0	00	45
		170/1	0	01	14
		172/1	0	00	11
		173/1	0	00	16
		180/1	0	04	06
		181/1	0	00	40
		182/1	0	01	07
		217/1	0	03	88
		217/2	0	00	78
		214/1	0	00	91
		215/1	0	00	45
		216/1	0	09	56
		962/1	0	00	46
		961/1	0	00	20
		960/1/1	0	00	24
		1445	0	72	84
		1418	0	22	00
		963	0	25	15
		943/1	0	00	65
		749/1	0	01	68
		748/1	0	00	40
		747/1	0	00	28
		746/1	0	00	44
		396/1	0	00	24
		400/1	0	01	86
		744/1	0	01	91
		743/1	0	01	22
		715/1	0	00	17
		401/1	0	06	38
		401/2	0	02	00
		410/1	0	01	18
		414/1	0	00	42
		421/1	0	01	08
		422/1/1	0	00	47
		423/1	0	00	49
		424/1	0	01	47
		427/1	0	00	55
		429/1	0	00	80
		430/1	0	01	24
		431/1	0	01	32
		437/1	0	00	48
		438/1	0	00	33
		439/1	0	00	24
		349/1	0	00	42
		467/1	0	00	23
		411	0	10	88
		440	0	22	85
		469/1	0	01	08
		469/2	0	00	70
		474/1	0	00	76
		478/1	0	03	27
		499/1	0	01	63
		560/1	0	00	75
		501/1	0	00	68
		502/1	0	01	50
		503/1	0	01	35
		348/1	0	01	60
		347/1	0	00	36
		346/1	0	00	82
		345/1	0	02	05
		745	0	08	41
		504/1	0	00	22
		505/1	0	07	30
		67/1	0	00	81
		Kitta .. 76	2	42	66
AUND	PARNALLA	247/1	0	02	16
		234/1	0	08	97
		242/1	0	01	84
		236/1	0	06	81



1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
		86/1	0	03	80			221/1	0	06	20
		235	0	39	62			263/1	0	00	94
		84/1	0	01	11			268	0	05	82
		83/1	0	00	45			264/1	0	01	15
		82/1	0	00	33			265/1	0	00	30
		78/1	0	00	80			209/1	0	12	25
		77/1	0	03	26			415/1	0	00	40
		76/1	0	01	88			417/1	0	00	39
		75/1	0	00	12			418/1	0	00	70
		129/1	0	02	04			267/1	0	08	72
		130/1	0	01	06			436/1	0	00	60
		64/1	0	06	15			435/1	0	19	97
		63/1	0	00	22			434/1	0	01	03
		65/1	0	00	49			433/1	0	22	20
		67/1	0	00	14						
		68/1	0	00	78		Kitta ..	22	1	09	47
		70/1	0	00	45						
		45/1	0	00	38	HARAL	HARAL	217/1	0	00	53
		44/1	0	02	80		UPPARLI.	214/1	0	03	24
		42/1	0	02	33			193/1	0	00	76
		40/1	0	00	94			219/1	0	46	22
		37/1	0	01	26			160/1	0	00	28
		36/1	0	00	31			131/1	0	03	98
		12/1	0	00	28			229/1	0	42	86
		11/1	0	02	05			228/1	0	04	50
		10/1	0	05	75						
		8/1	0	02	53		Kitta ..	8	1	02	37
		7/1	0	00	52						
		5/2	0	00	45	HARAL	NALLA	1/1	0	06	77
		5/1	0	01	95			9/1	0	03	33
		4/1	0	02	24			23	0	18	02
		1/1	0	01	52			350	0	36	06
		74	0	44	36			33/1	0	02	67
		138	0	05	39			32/1	0	00	20
		140	0	18	62			27/1	0	00	48
		248/1	0	06	00			24/1	0	00	20
		248/2	0	02	20			335/1	0	01	05
		246/1	0	01	28			22/1	0	00	76
		189/1	0	01	98			337/1	0	01	38
		139	0	04	39			351/1	0	02	06
		139/1	0	03	35			340/1	0	01	30
								349/1	0	02	17
								346/1	0	00	80
								359/1	0	01	50
	Kitta ..	45	1	95	36						
HARAL	KAPARI	152/1	0	01	02						
		158	0	01	44		Kitta ..	16	0	78	75
		166/1	0	01	62						
		167/1	0	01	87	HARAL	LIHORA	180/1	0	54	76
		176/1	0	00	30			175/1	0	02	25
		176 2	0	00	84			181/1	0	30	63

भाग 3--अधिनियम, विधयक और विधेयकों पर प्रवर समिति के प्रतिवेदन, वैधानिक नियम तथा हिमाचल प्रवेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट, फाइनंशल कमिशनर तथा कमिशनर आफ इन्कम-टैक्स द्वारा अधिसूचित आदेश इत्यादि

हिमाचल प्रदेश भूदान-यज्ञ संशोधन नियम 1985 है।

(2) ये तुरन्त प्रवृत्त होंगे ।

2. नए नियम 2(15 क) का अन्तः स्थान.—हिमाचल प्रदेश भूदान-यज्ञ नियम 1981 के नियम 15 के पश्चात् निम्नलिखित नया नियम 15-क अन्तः स्थापित किया जायेगा।

“15 क--बोर्ड के सचिव तथा अन्य सेवकों की नियुक्ति :—

(1) बोर्ड का यह समाधान हो जाने पर कि बोर्ड के दक्षकार्यकरण के हित में ऐसा करना आवश्यक है, और यदि बोर्ड ने इस प्रयोजन के लिए विशेष रूप से बुलाए गये अपन अधिवेशन में ऐसी नियुक्तियाँ करने का संकल्प पारित कर दिया तो अध्यक्ष सचिव और/या अन्य कर्मचारियों की नियुक्ति कर सकेगा;

परन्तु इन नियमों के लागू होने से पहले की गई किसी व्यक्ति की नियुक्ति पर उपरोक्त नियम का कोई भी प्रभाव नहीं पड़ेगा और ऐसी प्रत्येक नियुक्ति इस नियम के अनुसार की गई मानी जाएगी।

(2) यदि ऐसा करना आवश्यक हो तो अध्यक्ष उप-नियम (1) के अधीन नियुक्त किसी व्यक्ति को उसी रीति से बोर्ड की सेवा से हटा सकेगा;

परन्तु अवकाश किती व्यक्ति को बोर्ड की सेवा से नहीं हटाया जब तक कि उसे सुनवाई का पर्याप्त अवसर नहीं दिया गया है।

हिमाचल प्रदेश भू-दान यज्ञ (संशोधन) नियम, 1985

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.--(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम

आदेश द्वारा,  
अतर सिंह,  
सचिव ।

**भाग 4-स्थानीय स्वायत्त शासन: म्युनिसिपल बोर्ड, डिस्ट्रिक्ट बोर्ड, नोटिफाइड और टाउन एरिया तथा पंचायती राज विभाग**

शून्य

**भाग 5—वैयक्तिक अधिसूचनाएं और विज्ञापन**

In the Court of O. P. Sharma District Judge, Una,  
District Una.

Civil Appeal No. 17 of 1983

Dhian Singh Vs. Smt. Parvati and others.

To  
1. Smt. Achhari Devi, 2. Smt. Rampiari daughters of Nasiba, 3. Ram Pauls/o Pirthi, 4. Smt. Krishna Devi d/o Pirthi all residents of village Rora Baliwal, tehsil and District Una.  
.. Respondents.

Whereas in the above noted Civil appeal, it has been proved to the satisfaction of this court that the above named respondents are evading the service of the summons and cannot served in the ordinary way of service. Hence this proclamation under order 5, rule 20 C.P.C. is hereby issued against them to appear in this court on 13-5-1985 at 10 A.M. personally or through an authorised agent or pleader to defend the appeal failing which the matter would be heard and decided *ex parte*.

Given under my hand and the seal of this court on 10th day of April, 1985.

Seal. O. P. SHARMA,  
District Judge, Una,  
District Una.

अदालती सूचना

बयदालत श्री राम दयाल, तहसीलदार एवं सहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी, बैजनाथ, जिला कांगड़ा, हिमाचल प्रदेश

मुकद्दमा नं० 47 बी० आफ 1983

तकसीम भूमि

श्रीमती रूपा देवी बनाम श्रीमती कुशव्या देवी आदि।

नोटिस बनाम:—काइमकामा मुतवफी श्री हीरा लाल (चन्द)

1. शक्ति चन्द पुत्र, 2. छांगी देवी पुत्री, हीरा चन्द पुत्र ज्ञाना, साकिन दुग, तहसील जैसिहपुर, जिला कांगड़ा, हिमाचल प्रदेश।  
3. सीता देवी विधवा, 4. दिलबाग सिंह पुत्र, 5. शशी कान्त पुत्र, 6. चन्द्र कान्त पुत्र, 7. मनोरमा देवी पुत्री, 8. मनोरंजन देवी पुत्री, 9. रजनी देवी पुत्री, मीन चन्द पुत्र, हीरा चन्द, निवासी दुग, तहसील जैसिहपुर, जिला कांगड़ा, हिमाचल प्रदेश।

भूमि खाता नं० 49, खतौनी नं० 128, 129, 130, 131, 132 खसरा किता 32 भूमि तादादी 3-26-29 हैक्टयर वाक्या महाल कुसल उपरली, तहसील बैजनाथ।

बमुकद्दमा उपरोक्त में फरीक दोयम को कई बार समन जारी हुए परन्तु उनकी तामील न हो सकी। अदालत को पूर्ण विश्वास हो चुका है कि उपरोक्त फरीकदोयम की तामील आसान तरीका से न हो सकती है लिहाजा इशतहार राजपत्र द्वारा सूचित किया जाता है कि वे तिथि 13-5-85 को प्रातः 10 बजे अदालत हजा में असालतन या वकालतन हाजिर होकर पैरवी मुकद्दमा करें। अन्यथा हस्ब जाग्ना कार्यवाही अमल में लाई जावेगी। इस तिथि के बाद कोई भी उजर व एतराज न सुना जाएगा।

आज दिनांक 10-4-85 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर। राम दयाल,  
सहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी,  
बैजनाथ।

हिमाचल प्रदेश भूतपूर्व सैनिक निगम

(व्यय एवं साधारण) विनियम, 1984

हिमाचल प्रदेश भूतपूर्व सैनिक निगम, अधिनियम, 1979 (1980 का अधिनियम संख्यांक 8) की धारा 32

बयदालत नायब-तहसीलदार, भू व्यवस्था व्यवस्थार सहायक समाहर्ता, द्वितीय श्रेणी, श्री अमर सिंह राणा, वृत दोलतपुर चौक, तहसील अम्ब, जिला ऊना, (हिमाचल प्रदेश)

विषय:—इत्काल नम्बर 3059, महाल गोन्दपुर बनेहड़ा निचला व इत्काल नम्बर 63, उप-महाल गोन्दपुर बनेहड़ा उपरला, बरास्त मकफूद-उल-खवरी मिन जानिब श्री राम लोक पुत्र सिद्धू राम, निवासी मौजा गोन्दपुर बनेहड़ा।

बनाम

विशन दास पुत्र सिद्धू राम, जाति ब्राह्मण, निवासी मौजा गोन्दपुर बनेहड़ा।

जापन:—

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि इत्काल नम्बर 3059 व 63, मौजा गोन्दपुर बनेहड़ा, बरास्त मकफूद-उल-खवरी श्री राम लोक दर्ज रजिस्टर इस कारण किया गया है कि राम लोक अरसा 70 वर्ष से लापता है। उसके किसी भी सम्बन्धी को उसके जीवित होने का कोई पता नहीं है। यदि राम लोक कहीं जीवित हो तो इस इशतहार के शायी होने के एक माह को अन्ध के अन्दर कार्यालय हजा में असालतन या कालतन हाजर आवें। बसूरत दीगर यही समझा जाएगा कि राम लोक इस संसार में जीवित नहीं रहा है और इत्कालात हस्ब जाग्ना फैसला कर दिए जाएंगे।

आज तिथि 27 मार्च, 1985 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी किया गया।

मोहर। अमर सिंह राणा,  
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,  
दोलतपुर चौक, ऊना।

अतः कार्यालय नायब-तहसीलदार बयवस्थार सहायक समाहर्ता, द्वितीय श्रेणी, श्री अमर सिंह राणा, वृत दोलतपुर चौक, तहसील अम्ब, जिला ऊना, हिमाचल प्रदेश

विषय:—इत्काल नम्बर 2482 मकफूद-उल-खवरी मिनजानिब श्री होशियार सिंह पुत्र गुलाब सिंह, निवासी मौजा बवेहड़।

बनाम

ईशर सिंह पुत्र गुलाब सिंह, निवासी मौजा बवेहड़, तहसील अम्ब, जिला ऊना, हिमाचल प्रदेश।

जापन:—

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि इत्काल नम्बर 2482 बरास्त होशियार सिंह पुत्र गुलाब सिंह मकफूद-उल-खवरी मौजा बवेहड़ में दर्ज रजिस्टर इस कारण किया गया है कि होशियार सिंह अरसा 50 साल से लापता है। उसके किसी भी सम्बन्धी को उसके जीवित होने का पता नहीं है। यदि होशियार सिंह कहीं जिदा हो तो इस इशतहार के शायी होने को अन्ध के एक माह के अन्दर कार्यालय हजा में असालतन या वकालतन हाजर आवें। बसूरत दीगर यही समझा जाएगा कि होशियार सिंह इस नश्वर संसार में नहीं रहा है। तथा इत्काल हस्ब जाग्ना फैसला कर दिया जाएगा।

आज तिथि 25-3-85 को मोहर अदालत व मेरे हस्ताक्षर से जारी हुआ।

मोहर। अमर सिंह राणा,  
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,  
दोलतपुर चौक, ऊना।

द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से निम्नलिखित विनियम बनाता है :—

अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश भूतपूर्व सैनिक निगम (व्यय एवं साधारण) विनियम, 1984 है।

(2) ये विनियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.—इन विनियमों में:—

- (क) “अधिनियम” से हिमाचल प्रदेश भूतपूर्व सैनिक निगम अधिनियम, 1979 (1980 का अधिनियम संख्यांक 8) अभिप्रेत है;
- (ख) “सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी” के अन्तर्गत उसके द्वारा प्रयोग की जा सकने वाली किन्हीं शक्तियों के सम्बन्ध में, ऐसा अधिकारी है जिस को सरकार, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए नियुक्त करे;
- (ग) “अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक” के अन्तर्गत उस के द्वारा प्रयोग की जा सकने वाली किन्हीं शक्तियों के सम्बन्ध में, ऐसा निदेशक या अधिकारी भी है जिस को सरकार अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक की अस्थायी अनुपस्थिति के दौरान अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक की शक्तियों का प्रयोग और कृत्यों का पालन करने के लिए नियुक्त करे;
- (घ) “वर्ष” से वित्त वर्ष अर्थात् 31 मार्च को समाप्त होने वाला वर्ष अभिप्रेत है;
- (ङ) “नियम” से अधिनियम के अधीन बनाए गए नियम अभिप्रेत है;
- (च) ऐसे अन्य सभी शब्दों और पदों के, जो इस विनियम में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं वे ही अर्थ होंगे जो अधिनियम में उनके हैं;

3. वित्तीय नियन्त्रण की प्रणाली.—इन विनियमों द्वारा या इनके अधीन सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी को प्रव्ययोजित शक्तियों का प्रयोग ऐसे साधारण या विशेष आदेशों के अधीन किया जायेगा जैसे कि अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक समय-समय पर सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी को जारी करें।

4. दावों को पारित करने वाले अधिकारी द्वारा दावों की युक्ति युक्ता के प्रति समाधान किया जाना.—किसी बिल या दावे के संदाय को प्राधिकृत करने से पूर्व बिल या दावे को पारित करने के लिए सशक्त प्राधिकारी अपना यह समाधान करेगा कि बिल या दावा युक्तियुक्त है और निगम के लिए खरीदे गए डैडस्टाक लेखन सामग्री या भंडार की किसी वस्तु के किसी बिल या दावे के मामले में यह समाधान करेगा कि उनके संबंध में समुचित अभिलेख रखने के लिए आवश्यक कदम उठाए गए हैं या उठाए जायेंगे।

5. बिलों का पूर्व स्थापन.—निगम की ओर से कोई संदाय तब तक नहीं किया जा सकेगा जब तक कि उसकी वास्तविक बिल या दावे, विनियमों के अधीन व्यय उपगत करने वाले सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्थापित नहीं कर दिए जाते हैं और संदाय करने के लिए पारित नहीं कर दिए जाते हैं।

6. भंडार का क्रय.—(क) निगम माल का क्रय पूर्णतः भंडार क्रय संगठन हिमाचल प्रदेश के माध्यम से करेगा। निगम उन्हीं दर संविदा पर कार्य करेगी जो राज्य के भीतर विनिर्मित माल के लिए भंडार नियन्त्रक द्वारा की गई है। यदि निगम राज्य से बाहर विनिर्मित ऐसे माल का क्रय करना चाहता है जो राज्य के भीतर भी विनिर्मित होता हो तो उसे भंडार नियन्त्रक से “अनाक्षेप प्रमाण-पत्र” अवश्य प्राप्त करना चाहिए।

(ख) ऐसे मामलों में जिन में स्थानीय विनिर्मित माल की कीमत भंडार नियन्त्रक द्वारा नियत दरों से अधिक रखी गई है जिनके अन्तर्गत कीमत अधिमान भी है, भंडार नियन्त्रक से पक्षकारों से बातचीत करने और कीमत अधिमान से कम दरों पर दर संविदा करने के लिए सम्पर्क स्थापित किया जाता है, निवेदन किया जायेगा।

(ग) जहाँ तक मुद्रण की वस्तुओं और लेखन सामग्री का सम्बन्ध है, नियन्त्रक मुद्रण तथा लेखन सामग्री से सम्पर्क स्थापित किया जायेगा।

(घ) निगम, भंडार क्रय नियमों और परिशिष्ट संख्या 1-147/5-59-1, तारीख 16-12-1977 के साथ पठित अधिसूचना संख्या 1-14/75-59-1, तारीख 1-6-1977 में अधिकृत पालिसी और भंडार क्रय संगठन के विकेंद्रीकरण के सम्बन्ध में पत्र सं 0 इन्ड-6(एफ0)-20-1/76, तारीख 29-8-1979 द्वारा जारी किए गए परिपत्र में अंतर्विष्ट अनुदेशों का भी अनुसरण करेगा। वर्तमान नियमों/अनुदेशों में किए गए संशोधन, परिवर्तन और उपराल्त भी लागू होंगे।

7. कब निविदाएं नहीं मांगी जायेंगी.—(क) विनियम 6 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए और इस विनियम के खण्ड (ख) के उप-खण्ड (I) से (III) में उल्लिखित परिस्थितियों के सिवाय, डैडस्टाक लेखन सामग्री या भंडार की किसी वस्तु का जिस में किसी एक बार में एक हजार रुपये से अधिक का कुल व्यय अन्तर्विलित है, निगम द्वारा या उसकी ओर से क्रय तब तक नहीं किया जायेगा जब तक कि उस के लिए कम से कम तीन प्रख्यात फर्मों प्रदायकताओं या ठेकेदारों से निविदाएं या कोटेशन नहीं मांगा गया है; परन्तु यह तब जब कि क्रय प्राधिकारी का समाधान हो जाता है कि दरें युक्तियुक्त हैं।

(ख) निम्नलिखित परिस्थितियों में निविदाएं या कोटेशन मांगना आवश्यक नहीं होगा:—

- (i) जहाँ प्रदाय, सरकारी संस्था से या ऐसी वस्तुओं का अनुमोदित दरों पर प्रदाय करने के लिए सरकार द्वारा अनुमोदन ठेकेदारों से, प्राप्त किया जाता है; या
- (ii) जहाँ वस्तुएं सीधे अपेक्षित हैं और यदि उनके क्रय की निविदाओं या कोटेशन के मंगवाने और उनकी अभी परीक्षा किए जाने तक अस्थायित रखा जाता है तो विलम्ब के कारण कार्य में गम्भीर असुविधा और अव्यवस्था उत्पन्न होगी; और
- (iii) सामाजिक वस्तुओं के क्रय के लिए।

(ग) निविदाएं आमन्त्रित किए बिना क्रय करने के कारणों को प्रत्येक मामले में लिपिबद्ध रूप में दिया जायेगा और ऐसे मामलों में क्रय केवल अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के पूर्वानुमोदन से किया जायेगा।

(घ) स्टाफों/क्रयों की आकस्मिक जांच, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा या उस के द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा की जा सकेगी।

8. स्थापना लेखा.—(1) (क) स्थापना लेखों के निम्नलिखित शीर्षों और किसी अन्य शीर्ष के अधीन व्यय, जैसे हो और जब दावे देय हो जाएं सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा उपगत किया जा सकेगा; परन्तु यह तब जब कि संदाय निगम के नियमों और विनियमों और सम्बन्धित अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों की नियुक्ति के निबन्धनों के अधीन अनुज्ञय हों :—

- (i) वेतन, जिसके अन्तर्गत विशेष वेतन, व्यक्तिगत वेतन, प्रतिनियुक्ति वेतन भी है।
- (ii) मंहगाई भत्ता/प्रतिनियुक्ति भत्ता।
- (iii) मकान किराया भत्ता।
- (iv) प्रतिकरात्मक भत्ता।
- (v) बहन भत्ता।
- (vi) भविष्य निधि का अंशदान।
- (vii) छुट्टी वेतन अंशदान।
- (viii) पेंशन अंशदान।
- (ix) मकान किराया अंशदान।
- (x) अन्तरिम सहायता/तदर्थ सहायता।
- (xi) उपदान या कोई अन्य भत्ता।

(ख) अनुकंपा आधार पर उपदान और संदाय.—इस शीर्ष के अधीन सभी व्यय के लिए प्रत्येक मामले में बोर्ड के विनिर्दिष्ट अनुमोदन की अपेक्षा होगी।

(ग) चिकित्सा प्रतिपूर्ति/बिल/भत्ता.—इस शीर्ष के अधीन सभी व्यय, निम्नलिखित अधिकारियों/प्राधिकारियों के सामने उपदर्शित सीमा तक, उनके विनिर्दिष्ट अनुमोदन से उपगत किए जायेंगे:—

सचिव एवं लेखा अधिकारी  
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक

व्यक्तिगत मामले में प्रति मास 300 रुपये तक।  
व्यक्तिगत मामले में प्रतिमास 300 रुपये में अधिक के लिए।

(घ) साधारण प्रभार लेखा—निदेशक का यात्रा भत्ता/मंहगाई भत्ता और अन्य भत्ते.—निदेशकों का यात्रा भत्ता/मंहगाई भत्ता और अन्य भत्ते सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा सरकार के आदेशों, उनके मामले में लागू नियमों और विनियमों के उपबन्धों के अनुसार सन्त किये जायेंगे।

(2) लेखा परीक्षा की फीसों और व्यय.—सम्यक् रूप से नियुक्त लेखा परीक्षकों की फीसों और अन्य व्यय सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा ऐसे मान पर सन्त किये जायेंगे जैसा बोर्ड नियत करे।

(3) विधि प्रभार.—मासिक प्रतिधारण फीस, जो निगम के विधि परामर्शों को बोर्ड द्वारा सम्यक् रूप से अनुमोदित उसकी नियुक्ति के निबन्धनों के अनुसार सदैव हो, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा सन्त की जायेगी। इस शीर्ष के अधीन सभी व्यय भी सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक की मंजूरी से 3,000 रुपये की वित्तीय सीमातक सन्त किए जायेंगे। इस सीमा से अधिक व्यय के लिए मामूली तौर पर, बोर्ड के विनिर्दिष्ट पूर्वानुमोदन की अपेक्षा होगी। किन्तु आपात स्थिति में अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, ऐसे व्यय की मंजूरी के सकेगा और अपनी कार्रवाई की रिपोर्ट, बोर्ड को उसकी जानकारी के लिए अगली बैठक में देगा।

(4) (क) किराया, रेंट, कर, बीमा, बिजली आदि.—(क) सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी:—

- (i) निगम को पट्टे पर दिए गए या उसके द्वारा किराए पर लिए गए ऐसे परिसर या अन्य सम्पत्ति का जो कर्मचारियों के निवास के लिए बास सुविधा से भिन्न है प्रति मास 5000 रुपये तक का किराया अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के पूर्वानुमोदन से निष्पादित या किए गए करार के संबंधित मामलों के निबन्धनों के अनुसार और उससे अधिक किराया बोर्ड के अनुमोदन से;
- (ii) अन्तर्बलित सम्पत्ति पर प्रभाय मान पर रेंट और कर, उनके लिए बिल प्रस्तुत करने पर; और
- (iii) ऐसे अन्य रेंट, उपकर और कर, जैसे कि राज्य सरकार या केन्द्रीय सरकार या स्थानीय प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर, उद्गृहीत किए जाएं; सन्त कर सकेगा।

(ख) बीमा.—(i) अग्नि और या भूचाल से होने वाली हानि या नुकसान के लिए निगम के परिसरों या उनकी विषय वस्तु के बीमा के लिए ली गई बीमा पालिसियों पर प्रीमियम जैसे और जब वह देय हो, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा सन्त किया जा सकेगा। परन्तु यह तब, जब कि ऐसी पालिसियों का बोर्ड ने अनुमोदन कर दिया है।

(ii) निगम के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों के फायदे के लिए की गई यात्रा और अन्य पालिसियों पर प्रीमियम, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा सम्बन्धित अधिकारी या अन्य कर्मचारी की अपनी-अपनी सेवा की शर्तों के अनुसार सन्त किया जा सकेगा।

(iii) जंगम सम्पत्ति के, जिसके अन्तर्गत निगम की मशीनरी है, बीमा पर प्रीमियम, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा सन्त किया जायेगा। परन्तु यह तब जब कि ऐसी पालिसियों का लिया जाना अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक ने अनुमोदित कर दिया है।

(ग) बिजली और जल प्रभार.—निगम के कार्यालय में उपभोग की गई बिजली या जल की वास्तविक बिबों का संदाय सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा किया जा सकेगा।

(5) डाक, तार और टेलीफोन.—(क) इस शीर्ष के अधीन व्यय जो यथा संभव कम से कम होना चाहिए, जैसे और जब आवश्यक हो, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया जा सकेगा:

परन्तु निगम के किसी अधिकारी के कार्यालय या निवास स्थान, कोई टेलीफोन लाइन या कनेक्शन स्थापित करने से पूर्व बोर्ड के अनुमोदन की अपेक्षा होगी।

(ख) निगम के अधिकारियों को उनके निवास स्थान पर उपबन्धित टेलीफोन के लिए अनुक्षेप कुल स्थानीय कालो की संख्या की बावत, निगम का अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक और अन्य अधिकारी, ऐसी छूट या उपान्तरन के साथ जैसा कि बोर्ड समय-समय पर अनुमोदित करे, प्रति तिमाही क्रमशः 2000 और 1500 काल करने के हकदार होंगे।

(6) मुद्रण.—(1) मुद्रण पर उपगत खर्च, उसके उप-शीर्ष, मुद्रण प्रभार के नाम डालने योग्य होंगे और जब किसी एक मामले में अन्तर्बिलत रकम 300 रुपये से अधिक न हो, और इस से अधिक होने की स्थिति में, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के पूर्वानुमोदन से सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा उपगत किए जा सकेंगे।

(7) निगम की सम्पत्ति का अवक्षयण और उसकी मूरम्मत.—(क) बोर्ड द्वारा निर्धारित मान पर अवक्षयण सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा निगम की सम्पत्ति पर ऐसे साधारण या विशेष अनुदेशों के अनुसार, जैसे कि अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक जारी करे, डैडस्टाक लेखा और साधारण प्रभार लेखा के बीच समायोजन कर के, प्रभावी किया जा सकेगा।

(ख) निगम की सम्पत्ति की मूरम्मत.—(i) किसी वित्तीय वर्ष में 10,000 रुपये तक का व्यय, बजट के उपबन्ध के अधीन रहते हुए अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा मंजूर किया जा सकेगा।

(ii) किसी वित्तीय वर्ष में 10,000 रुपये के अधिक के व्यय के लिए बोर्ड की मंजूरी अपेक्षित है।

(8) बैंक और अभिकरण प्रभार.—बोर्ड द्वारा अनुमोदित किसी ठहराव करार के निबन्धनों के अनुसार निगम के किसी बैंक या अभिकर्ता को या मनीआर्डर कमीशन के लिए डाक-घर को देय किसी प्रकार का कमीशन, विनियम या अन्य प्रभार, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा संदत्त किया जायगा, किन्तु इस शीर्ष के नाम डालन योग्य सभी अन्य व्यय के लिए, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अनुमोदन की अपेक्षा होगी।

(9) प्रकीर्ण (क) पुस्तकें और समाचार पत्र.—(1) केन्द्रीय सरकार और राज्य सरकार के शासकीय राजपत्र और अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा अनुमोदित किसी अन्य नियतकालिक पत्रिका/समाचार पत्र के प्रदाय के लिए अभिदाय, का संदाय, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा इस उपशीर्ष के नाम डाल कर किया जाएगा।

(2) निगम और उसके कर्मचारीवृन्द के फायदे के लिए पुस्तकों, बाजार रिपोर्टों या विधि, बैंककारी, आर्थिक, वित्त आदि पर अन्य प्रकाशनों का क्रय करने के लिए 1500 रुपये तक का व्यय सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा और 3,000 रुपये तक का व्यय अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अनुमोदन से उपगत किया जा सकेगा।

(3) इस उप-शीर्ष के अधीन सभी प्रतिरिक्त व्यय के लिए, बोर्ड की मंजूरी अपेक्षित होगी।

(ख) बर्दियां.—(1) उप-खण्ड (ii) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, इस शीर्ष के अधीन सभी व्यय के लिए मंजूरी प्रत्येक मामले में सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा दी जाएगी।

(2) इस निगम के चालकों और वर्ग IV के कर्मचारियों की बर्दियों के मान और उनके प्रदाय की अन्य शर्तें ऐसी होंगी जैसी कि बोर्ड अनुमोदित करे।

(ग) विज्ञापन और सूचना.—बजट उपबन्ध के अधीन रहते हुए, प्रत्येक मामले में इस उप-शीर्ष के अधीन किसी वित्तीय वर्ष में 8,000 रुपये तक का व्यय सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा और इस सीमा से अधिक, किन्तु किसी वित्तीय वर्ष में 15,000 रुपये की अधिकतम सीमा के अधीन रहते हुए, व्यय अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अनुमोदन से उपगत किया जा सकेगा। तथापि 15,000 रुपये से अधिक का व्यय बोर्ड के अनुमोदन से उपगत किया जाएगा।

(घ) यात्रा और विराम व्यय.—इस शीर्ष के अधीन सन्दाय, अधिकारियों या अन्य सम्बन्धित कर्मचारियों की सेवा के अपने-अपने नियमों विनियमों, के अनुसार सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी या अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा किया जा सकेगा। तथापि, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक का विल सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा पारित किया जाएगा और इस लेखे संदत्त रकम के बारे में प्रति तिमाही बोर्ड को अवगत कराया जाएगा। राज्य से बाहर जिसके अन्तर्गत चंडीगढ़ भी है यात्रा के लिए निदेशक बोर्ड का पूर्व अनुमोदन अपेक्षित होगा।

(ङ) मनोरंजन व्यय.—इस उप-शीर्ष के अधीन सन्दाय, समय-समय पर बोर्ड द्वारा अधिकथित सीमाओं के भीतर रहते हुए सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अनुमोदन से किया जाएगा।

(च) स्टाफ कारों और अन्य यानों का रख-रखाव.—किसी एक समय पर 500 रुपये तक का व्यय सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा मंजूर किया जा सकता है। किसी एक समय पर इस सीमा से अधिक व्यय उपगत करने के लिए, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अनुमोदन की अपेक्षा होगी।

(10) लेखन सामग्री और अन्य भंडार.—(क) इस बात के लिए हर प्रयत्न किया जाना चाहिए कि इस शीर्ष के अधीन व्यय न्यूनतम रहे और निगम की लेखन सामग्री और भंडार का क्षय, मुषन या अप्राधिकृत उपयोग नहीं किया जाता है। सभी वस्तुओं का समुचित लेखा रखा जाएगा।

(ख) इस उप-विनियम के पूर्वयामी खण्ड के उपबन्धों के अधीन रहते हुए इस शीर्ष के अधीन, किसी एक समय पर 5,000 रुपये की सीमा तक का व्यय सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा और किसी एक समय पर 15,000 रुपये की सीमा तक का व्यय अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के पूर्व अनुमोदन से उपगत किया जा सकेगा। तथापि ऐसा क्रम अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के निकट नियन्त्रण और पर्यवेक्षण के अधीन किया जाएगा। एक समय पर 15,000 रुपये से अधिक का व्यय बोर्ड के पूर्व अनुमोदन से उपगत किया जा सकेगा।

(11) डैड स्टॉक लेखा.—(क) (i) परिसर भूमि आदि—सभी परिसरों, भूमि आदि के क्रय, विक्रय और

उन्हें पट्टे पर बेने के प्रत्येक मामले में बोर्ड की विनिदिष्ट मंजूरी अपेक्षित होगी।

(ii) निगम के परिमर भूमि आदि की वृद्धि या परिवर्तन पर पूंजीगत प्रकार का व्यय बोर्ड के विनिदिष्ट मंजूरी से उपगत किया जा सकेगा।

(ख) विद्युत संस्थापन, पंखे और अन्य उपस्कर बजट उपबन्धों के अधीन रहने हुए, विद्युत संस्थापन, पंखों और अन्य उपस्करों (एयरकंडीशनर को छोड़ कर) पर 5000/- रुपये की कुल राशि तक का व्यय प्रत्येक मामले में सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किया जा सकेगा। और इस सीमा से अधिक का व्यय अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अनुमोदन से उपगत किया जा सकेगा।

(ग) फर्नीचर, साज-सामान और फिटिंग	मद (ग) से (च) तक के अधीन किसी वित्तीय वर्ष में 5000/- रुपये की सीमा तक का व्यय सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा उपगत किया जा सकेगा, और इस सीमा से अधिक व्यय के लिए अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के अनुमोदन की अपेक्षा होगी।
(घ) तिजोरियाँ, श्रममारियाँ, कार्यालय पद्वति पैड-लाक आदि	
(ङ) टंकन मशीन, अनुलिपित्र	
(च) प्रकीर्ण	

(12) सेवा संविदा का अनुक्षण.—निम्नलिखित मदों की बाबत सेवा संविदाओं के अनुक्षण या उनके निबंधनों में किसी तबदीली के लिए अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक की मंजूरी अपेक्षित होगी किन्तु ऐसी संविदाओं से उद्भूत आवर्ती प्रभार जैसे और जब वे देय हों, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा, संदत्त किए जाएंगे :—

- (1) निगम का भवन जिसके अन्तर्गत पट्टे पर लिए गए परिसर भी हैं ;
- (2) विद्युत संस्थापन आदि;
- (3) स्वच्छता और नलकारी संस्थापन; और
- (4) मशीन (लेखा मशीन, टंकन मशीन आदि।

9. प्रकीर्ण व्यय.—कोई व्यय जो ऊपर वर्णित किसी अन्य शीर्ष में समुचित रूप से नाम डालने योग्य न हो "प्रकीर्ण" के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा और निम्नलिखित रूप में प्राधिकृत किया जा सकेगा :—

क्रमांक	शक्तियों का स्वरूप	शक्तियाँ किसको प्रत्यायोजित की गई है	शक्तियों के प्रत्यायोजन का विस्तार
(1)	ऐसे अनावर्ती आकस्मिक व्यय को मंजूर करना जिसके लिए इन विनियमों में उपबन्ध नहीं है (कारों, यानों एयरकंडीशनर के क्रेय, टेलीफोन संस्थापन को छोड़कर जिन के लिए बोर्ड का अनुमोदन आवश्यक है।	अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक।	पूर्ण शक्तियाँ
(2)	आवर्ती आकस्मिक व्यय को मंजूर करना जिसके लिए इन विनियमों में विनिदिष्ट उपबन्ध नहीं किया गया है।	सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी।	प्रत्येक अवसर पर 1,000/- रुपये तक।
		अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक।	प्रत्येक अवसर पर 5000/- रुपये तक।
		सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी।	एक समय पर 500/- रुपये तक।

10. बट्टे खाते डालना.—निगम की किसी सम्पत्ति, सामान आदि की हानि होने पर, बट्टे खाते डालने की शक्तियाँ अधिकारियों द्वारा निम्नलिखित रूप में प्रयोग की जा सकेंगी :—

- (1) जो चोरी, कपट या उपेक्षा के कारण न हों किन्तु सामान गतप्रयोग, बेकार या अध्यक्ष एवं प्रबन्ध अधिशेष है और बोर्ड द्वारा गठित किसी समिति द्वारा उस रूप में घोषित किया गया है।
- (2) जो चोरी, कपट या उपेक्षा के कारण हो परन्तु यह तब जब कि मामले का समुचित अन्वेषण किया गया है और उत्तरदायित्व नियत कर दिया गया है।

उक्त सीमाओं से अधिक की हानि होने पर, बोर्ड की मंजूरी आवश्यक होगी। तथापि निगम की किसी सम्पत्ति, सामान आदि को बट्टे-खाते डालने के बारे विवरण वर्ष में दो बार बोर्ड से समझ जानकारी के लिए रखा जाएगा।

11. नकदी, बैंक चेकों और ड्राफ्टों का संव्यवहार.—(क) रोकड़ बही और दैनिक नकदी का मिलान—समस्त नकदी और बैंक संव्यवहार, संव्यवहार की तारीख को रोकड़ बही से सर्वथा आनुक्रमिक रूप में अभिलिखित किया जाएगा। हाथ की प्रत्यक्ष नकदी का रोकड़ बही के अतिशेष के साथ दिन के अन्त में प्रतिदिन सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा मिलान किया जाएगा।

(ख) रोकड़ बही.—हाथ की नकदी और बैंक अतिशेष की रोकड़ बही/पास बुक के अतिशेष के साथ जांच पड़ताल निम्नलिखित अवसर पर की जाएगी और उसके परिणाम सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी/पड़ताल अधिकारी द्वारा रोकड़ बही में अभिलिखित किए जाएंगे.—

- (1) मासिक जांच पड़ताल.—संव्यवहार किए जाने से पूर्व, मास के अन्त के अतिशेष की बाबत सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा मास की पहली तारीख को,
- (2) आकस्मिक जांच पड़ताल.—अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा मास या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा तीन मास में कम से कम एक बार आकस्मिक जांच पड़ताल,
- (3) सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी/अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के स्थानांतरण के समय जैसा कि अवसर उद्भूत हो संबंधित अधिकारी द्वारा,

12. बैंक समाधान विवरण.—रोकड़ बही में बैंक अतिशेष को रोकड़ बही की मासिक बन्दी के चार दिन के भीतर सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा बैंक समाधान विवरण के साथ सत्यापित किया जायेगा।



13. निगम की निधियों की बैंककारी.—निगम की सभी निधियों को अधिनियम की धारा 17 के उपबन्धों के अनुसार एक या एक से अधिक राष्ट्रीयकृत बैंकों में "हिमाचल प्रदेश भूतपूर्व सैनिक निगम लेखा" शीर्ष के अधीन जमा किया जायेगा।

14. बैंक लेखा की संक्रिया और नकदी की सीमा.—निगम के बैंक लेखा की संक्रिया, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक और सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा संयुक्त रूप से की जायेगी। किसी भी दिन कार्य समय की समाप्ति के पश्चात् 2,000/- (दो हजार) रुपये से अधिक की रकम निगम के खजाने के पास नहीं रखी जायेगी। 2,000/- (दो हजार) रुपये से अधिक की सभी रकमें बैंक में जमा कराई जायेगी।

15. निगम के लेखा/रसीदों और दस्तावेजों पर हस्ताक्षर.—अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक या निगम का ऐसा अन्य अधिकारी जिसे बोर्ड इस निमित्त प्राधिकृत करे, निगम के नाम में या उस के द्वारा धारित प्रामसरी नोटों, बन्ध पत्रों, स्टॉक रसीदों, डिविचरों, शेयरों, प्रति भूतियों माल के हक के दस्तावेजों को जारी, निष्पादित, पृष्ठांकित और अन्तारित कर सकेगा और निगम के चालू और प्राधिकृत कारोबार में विनियम पत्रों और अन्य लिखतों को लिख, स्वीकार और पृष्ठांकित कर सकेगा और ऐसे कारोबार से सम्बद्ध सभी अन्य लेखाओं, रसीदों और दस्तावेजों पर हस्ताक्षर कर सकेगा।

16. व्यय.—विभिन्न शीर्षों/उप-शीर्षों के अन्तर्गत उपगत व्यय, प्रत्येक तीन मास के पश्चात् बोर्ड के समक्ष उसकी जानकारी के लिए रखा जायेगा।

17. वित्तीय स्थिति.—निगम का लाभ और हानि लेखा और तुलन-पत्र, बित्त वर्ष के समाप्त होने से एक मास के भीतर संकलित किया जायेगा और उसे वित्त वर्ष के समाप्त होने के तीन मास के भीतर बोर्ड के समक्ष रखा जायेगा जिससे कि बोर्ड को वित्तीय स्थिति की जानकारी हो सके और वह किन्हीं उपचारी उपायों का यदि कोई हो सुझाव दे सके। उसके पश्चात् प्राधिकृत व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित तुलन-पत्र और लाभ और हानि लेखा, अधिनियम की धारा 23 के उपबन्धों के अधीन बोर्ड द्वारा नियुक्त लेखा परीक्षकों को दिया जायेगा।

18. अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के दावे.—अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, सरकार द्वारा यथा प्राधिकृत अपने वेतन, भत्ते और परिलब्धियाँ लेगा। सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा दावों पर सम्यक् कार्यवाही किए जाने के पश्चात् अपना स्वयं का नियन्त्रण अधिकारी होगा।

19. प्रत्येक आगामी वित्त वर्ष के लिए बजट का प्राक्कलन, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के परामर्श से सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी द्वारा तैयार किया जायेगा और प्रत्येक वर्ष के सितम्बर के प्रथम सप्ताह तक अनुमोदन के लिए निदेशक-बोर्ड के समक्ष रखा जायेगा।

साधारण :

20. किसी आपात स्थिति में अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक की शक्तियाँ.—अधिनियम के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, आपात स्थिति में या उन मामलों में जिनमें शीघ्र/तुरन्त कार्रवाई की आवश्यकता है, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, निदेशक-बोर्ड की सक्षमता के भीतर कोई आदेश दे सकेगा या कोई कार्य कर सकेगा :

परन्तु अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा पारित ऐसा आदेश निदेशक बोर्ड के समक्ष पश्चात्तवर्ती बैठक में सूचना के लिए रखा जायेगा।

21. अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक के कर्तव्य.—(क) अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, बैठकों में बोर्ड द्वारा किए गए विनिश्चयों को कार्यान्वित करेगा।

(ख) अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक को ऐसे अनुदेशों के अनुसार, जैसे कि समय-समय पर निदेशक-बोर्ड जारी करे वार्ता करने की या निगम के प्राधिक या प्राधिकृत कारोबार करने की शक्तियाँ होंगी। यह विनिश्चित करने के लिए कि क्या कोई वाद/अपील या कोई अन्य विधिक कार्यवाही या कार्रवाई निगम द्वारा संस्थित की जाये या उसके विरुद्ध उन में निगम द्वारा प्रतिरक्षा की जाए, प्राधिकारी निदेशक-बोर्ड होगा। किन्तु न्यायालय से अल्पकालिक सूचना के मामले में अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक विनिश्चय करेगा और तदनुसार बोर्ड को सूचना देगा। तथापि अनुगामी कार्रवाई अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा या उसकी अनुपस्थिति में उस के द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी द्वारा की जायेगी।

(ग) वाद-पत्रों आदि पर हस्ताक्षर करना.—निगम की ओर से वाद पत्र, लिखित कथन, वकालतनामा, शपथ पत्र और विधिक कार्यवाहियों से सम्बद्ध सभी अन्य दस्तावेज, अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक द्वारा हस्ताक्षरित और स्थापित किए जायेंगे और निगम द्वारा या उसके विरुद्ध की गई विधिक कार्यवाहियों की पैरवी उसके द्वारा की जायेगी जो, यदि आवश्यक हो, निगम के लिए एक काउन्सल नियुक्त कर सकेगा।

(घ) अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक, निगम की सभी निधियों की बाबत, नियन्त्रक, आहरण और संवितरक अधिकारियों के रूप में कार्य करेगा। वह इन शक्तियों में से किसी शक्ति को, सचिव एवं मुख्य लेखा अधिकारी को प्रत्यायोजित कर सकेगा।

(ङ) अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक साधारणतया सभी ऐसे कार्य या बातें करेगा जो पूर्वोक्त शक्तियों या कर्तव्यों या उनमें से किसी के प्रयोग या पालन के अनुसंगिक या पारिणामिक हों।

22. निर्वचन की शक्ति.—यदि इन विनियमों या निगम के किसी अन्य विनियम में किए गए उपबन्धों या उनके निर्वचन की बाबत कोई विवाद या सन्देह उत्पन्न होता है, तो सरकार के पास ऐसे किसी उपबन्ध का निर्वचन करने या उसे शिथिल करने का वहाँ तक अन्तिम प्राधिकार होगा जहाँ तक ऐसा निर्वचन, अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए नियमों से असंगत न हों और ऐसा निर्वचन अन्तिम और निगम पर बाध्य होगा।



23. व्याप्ति:—इन विनियमों के प्रारम्भ होने से पूर्व की गई कोई भी बात या कार्रवाई, जो इन से असंगत न हो, इन विनियमों के सम्बद्ध उपबन्धों के अधीन की गई समझी जायगी।

हस्ताक्षरित/-  
[ब्रिगेडियर डी० एस० कटोच (रिटायर्ड)],  
ए० बी० एस० एम,  
अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक,  
हिमाचल प्रदेश भूतपूर्व सैनिक निगम।

## THE HIMACHAL PRADESH *Ex-SERVICEMEN* CORPORATION (EXPENDITURE AND GENERAL) REGULATIONS, 1984

In exercise of the powers conferred by section 32 of the Himachal Pradesh *Ex-Servicemen* Corporation Act, 1979 (Act No. 8 of 1980) and with the prior approval of the State Government, the Himachal Pradesh *Ex-Servicemen* Corporation hereby makes the following Regulations, namely:—

1. *Short title and Commencement.*—(1) These Regulations shall be called the Himachal Pradesh *Ex-Servicemen* Corporation (Expenditure and General) Regulations, 1984.

(2) These shall come into force from the date of their publication in the Himachal Pradesh Rajpatra.

2. *Definitions.*—In these regulations:—

- (a) "The Act" means, "The Himachal Pradesh *Ex-Servicemen* Corporation Act, 1979 (Act No. 8 of 1980)";
- (b) "Secretary-cum-Chief Accounts Officer" in relation to any powers exercisable by him shall include an Officer appointed by the Government to exercise powers of the Secretary; cum-Chief Accounts Officer;
- (c) "Chairman-cum-Managing Director" in relation to any powers exercisable by him shall also include any Director or Officer authorised by the Government to exercise the powers and functions of the Chairman-cum-Managing Director during the temporary absence of the Chairman-cum-Managing Director;
- (d) "Year" shall mean the financial year i.e. the year ending 31st March;
- (e) "Rules" mean the Rules framed under the Act;
- (f) Other terms and expressions used but not defined, in these Regulations shall have the same meaning respectively as assigned to them in the Act.

3. *Channel of Financial Control.*—The exercise of powers delegated to the Secretary-cum-Chief Accounts Officer by or under these Regulations shall be subject to such general or special order as may be issued to the Secretary-cum-Chief Accounts Officer by the Chairman-cum-Managing Director from time to time.

4. *Passing Officer to satisfy regarding reasonableness of claims.*—Before authorising the payment of any bill or claim, the authority empowered to pass the bill or claim shall satisfy itself that the bill or claim is reasonable and in the case of bill or claim of any article of dead stock, stationery or store purchased for the Corporation, that the necessary steps have been or will be taken to keep a proper record in respect thereof.

5. *Prior verification of Bills.*—No payment may be made on behalf of the Corporation unless the bill or claim in respect thereof has been duly verified and has been passed for payment by an authority competent to incur the expenditure under the Regulations.

6. *Purchase of stores.*—(a) The Corporation will purchase goods entirely through the Store Purchase organisation, Himachal Pradesh. The Corporation shall operate on the same rate contracts which are entered into by the Controller of Stores for goods manufactured within the State. In case the Corporation wishes to purchase goods manufactured outside the State which are also manufactured within the State, it must obtain 'No objection Certificate' from the Controller of Stores.

(b) In cases where locally manufactured goods are priced above the rates fixed by the Controller of Stores, including price preference, the Controller of Stores shall be approached to negotiate with the parties and enter into rate contract at rates within the price preference.

(c) The Controller of Printing and Stationery, Himachal Pradesh will be approached in so far as articles of Printing and Stationery are concerned.

(d) The Corporation is to follow Store Purchase Rules and the policy laid down in Notification No. 1-14/75-59-I, dated 1-6-1977 read with Addendum No. 1-14/75-59-I, dated 16-12-1977 and also instructions contained in Circular issued regarding decentralisation of functions of Store Purchase Organisation vide letter No. Ind-VI (F)-20-1-76 dated 29-8-1979. The amendments, changes and modifications made in the existing Rules/Instructions shall also be applicable.

7. *When tenders may not be Called.*—(a) Subject to the provision of Regulation 6 and except in the circumstances mentioned in sub-clause (i) to (iii) of clause (b) of this Regulation, no article of dead stock, stationery or stores involving total expenditure of more than one thousand rupees in any one instance may be purchased by or on behalf of the Corporation unless tenders or quotations therefor have been called from at least three reputed firms suppliers of contractors, provided that the purchasing authority is satisfied that the rates are reasonable.

(b) It will not be necessary to call tenders or quotations in the following circumstances:—

- (i) where the supply is obtained from a Government institution or from contractors approved by Government for supply of such articles at approved rates; or
- (ii) where articles are required urgently and delay will cause serious in-convenience or dislocation of work if the purchase thereof is deferred until after the tenders or quotations have been called for and examined; and
- (iii) For purchase of proprietary items.

(c) The reasons for making purchases without inviting tenders will be given in writing in each case and the purchase shall be made in such cases only with the prior approval of the Chairman-cum-Managing Director.

(d) Surprise checks of stocks/purchases may be carried out by the Chairman-cum-Managing Director or any other Officer authorised by him.

8. *Establishment Accounts.*—(1) (a) Expenditure under the following heads of Establishment Accounts or any other relevant head may be incurred by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer as and when claims become payable, provided that the payments are admissible under the Rules and Regulations of the Corporation and terms of appointment of Officers and other employees concerned:—

- (i) Pay, including special pay, personal pay, deputation pay.
- (ii) Dearness allowance/Deputation allowance;
- (iii) House rent allowance.
- (iv) Compensatory allowance.
- (v) Conveyance allowance.
- (vi) Contribution of Provident Fund.
- (vii) Leave salary contribution.
- (viii) Pension contribution.
- (ix) House rent contribution.
- (x) Interim relief/*ad hoc* relief.
- (xi) Gratuity or any other allowance.

(b) *Gratuity and payments on compassionate grounds.*—All expenditure under this head shall require the specific approval of the Board in each case.

(c) *Medical re-imbursement bills/allowance.*—All expenditure under this head shall be incurred with the specific approval of the following Officers/authorities upto the limits indicated against each:—

Secretary-cum-Chief Accounts Officer	Upto Rs. 300/- in an individual case per month.
Chairman-cum-Managing Director	Exceeding Rs. 300/- in an individual case per month.

(d) *General charge Accounts; Director's TA/DA and others allowances.*—Travelling allowances, daily allowances and other allowances of the Directors may be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer in accordance with orders of Government/the provisions of the Rules and Regulations applicable in their case.

(2) *Auditor's fees and expenses.*—Fees and other expenses of duly appointed Auditors may be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer on such scale as may be fixed by the Board.

(3) *Law charges.*—Monthly retaining fees as may be payable to a legal Advisor of the Corporation under the terms of his appointment duly approved by the Board shall be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer. All other expenditure under this head shall also be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer upto the financial limit of Rs. 3,000 at a time with the sanction of the Chairman-cum-Managing Director. Expenditure in excess of this limit shall ordinarily require the specific prior approval of the Board, but in case of an emergency the Chairman-cum-Managing Director may sanction such expenditure and report his action(s) to the Board at the next meeting for their information.

(4) *Rent, Rates, Taxes, Insurance and Lighting, etc.*—The Secretary-cum-Chief Accounts Officer may pay:—

- (a) (i) The rent of the premises or other property leased to or hired by the Corporation other than accommodation for the residence of the employees of the Corporation in accordance with the terms of relative cases of agreement executed/entered into with the prior approval of the Chairman-cum-Managing Director, upto Rs. 5,000 per mensem and beyond that with the approval of the Board.
- (ii) Rates and taxes on the scale chargeable on the property involved on presentation of the bills for the same; and
- (iii) Such other rates, cesses and taxes as may be levied by the State or Central Government or any local authority from time to time.
- (b) *Insurance* (i) Premia on insurance policies taken to insure the Corporation's premises and their contents against loss or damage by fire and/or earthquake may be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer as and when they fall due provided that such insurance policies have been approved by the Board.
- (ii) Premia on travel and other policies taken for the benefit of the Officers and other employees of the Corporation may be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer in accordance with the respective conditions of the service of the concerned officer or other employees.
- (iii) Premia on insurance of movable property including machinery belonging to the Corporation shall be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer provided that the taking out of such policies have been approved by the Chairman-cum-Managing Director.

(c) *Electricity and water charges.*—Bills in respect of electricity and water consumed in the office of the Corporation may be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer.

(5) *Postage, Telegrams and Telephones.*—(a) Expenditure under this head, which must be as minimum as possible, may be authorised by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer, as and when necessary; provided that the approval of the Board shall be required before a telephone line or connection is installed at the office or at the residence of any of the officers of the Corporation.

(b) Regarding the number of total local calls permissible to an officer of the Corporation for the telephone provided at his residence, the Chairman-cum-Managing Director and other Officers of the Corporation will be entitled to make 2,000 and 1,500 calls respectively per quarter with such relaxation or modification as may be approved by the Board from time to time.

(6) *Printing.*—The charges incurred on the printing are debitable to its sub-head printing charges and may be incurred by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer when the amount involved in any one case, does not exceed Rs. 300 and in excess of this with the prior approval of the Chairman-cum-Managing Director.

(7) *Depreciation on and repair to the Corporation's property.*—(a) Depreciation on the Corporation's property on the scale laid down by the Board may be affected by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer by adjustment between the Dead Stock Account and the General Charges Account in accordance with such general or special instructions as may be issued by the Chairman-cum-Managing Director.

(b) *Repair to Corporation's property.*—(i) Expenditure upto Rs. 10,000 in a financial year may be sanctioned by the Chairman-cum-Managing Director subject to budgetary provision.

(ii) Expenditure in excess of Rs. 10,000 in a financial year requires the sanction of the Board.

(8) *Banks and Agency charges.*—Any commission, exchange or other charges payable to any bank or other agent of the Corporation in terms of any arrangements or agreement approved by the Board or to the post office on account of money order commission may be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer, but all other expenditure debitable to this head shall require the approval of the Chairman-cum-Managing Director.

(9) *Miscellaneous.*—(a) *Books and Newspapers.*—(i) Subscription may be paid by debit to the sub-head by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer for the supply of official gazette of the Central and State Government and any other periodicals/newspapers approved by the Chairman-cum-Managing Director.

(ii) Expenditure upto Rs. 1,500 in any one financial year may be incurred by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer and upto Rs. 3,000 with the approval of the Chairman-cum-Managing Director for the purchase of books, market reports or other publications on law, banking, economic finance, etc. for the benefit of the Corporation and its staff.

(iii) All additional expenditure under this sub-head will require the sanction of the Board.

(b) *Uniforms.*—(i) Subject to the provisions of sub-clause (ii) all expenditure under this sub-head shall be sanctioned by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer in each case.

(ii) The scale of uniform and other conditions for their supply to drivers and class IV employees of this Corporation will be as approved by the Board.

(c) *Advertisement and notice.*—Subject to budgetary provision expenditure upto Rs. 8,000 in a financial year under this sub-head may be incurred by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer and for expenditure exceeding this limit subject to the maximum ceiling of Rs. 15,000 in a financial year may be incurred with the approval of the Chairman-cum-Managing Director in each case. Expenditure in excess of Rs. 15,000 shall however, be incurred with the approval of the Board.

(d) *Travelling and halting expenses.*—Payment may be made under this sub-head by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer or any other Officer authorised by the Chairman-cum-Managing Director in accordance with the respective Rules, Regulations of service of the Officers or other employees concerned. However, T.A. bill of Chairman-cum-Managing Director shall be passed by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer and the Board shall be apprised of the amount paid on this account quarterly. For journeys outside the State including Chandigarh prior approval of the Board of Directors will be required.

(e) *Entertainment expenses.*—Payment under this sub-head shall be made by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer with the approval of the Chairman-cum-Managing Director within the limits laid down by the Board from time to time.

(f) *Maintenance of staff cars and other vehicles.*—Expenditure upto Rs. 500 at a time can be sanctioned by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer. Chairman-cum-Managing Director's approval will be required to incur an expenditure exceeding this limit at a time.

(10) *Stationery and Stores.*—(a) Every effort must be made to see that the expenditure under this head is kept at a minimum and that there is no wastage, pilferage or un-authorised use of the Corporation's stationery and stores. Proper accounts of all the articles shall be maintained.

(b) Subject to the provisions of the foregoing clause of this sub-regulation, expenditure under this head may be incurred at a time by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer upto the limit of Rs. 5,000 and upto a limit of Rs. 15,000 at a time with the prior approval of the Chairman-cum-Managing Director. Such purchase shall however, be effected under the close control and supervision of the Chairman-cum-Managing Director. Expenditure in excess of Rs. 15,000 at a time shall not be incurred without the prior approval of the Board.

(11) *Dead stock account.*—(a) (i) *Premises, land etc.*—The purchase, sale and leasing of all premises, land etc., shall require the specific sanction of the Board in each case.

(ii) Expenditure of a capital nature on additions and alterations of the Corporation premises, land etc. may be incurred with the specific sanction of the Board.

(b) *Electric installation, fans and other equipments.*—Subject to the budgetary provision, expenditure upto a total sum of Rs. 5,000 on electric installations, fans and other equipment (other than air-conditioners), may be authorised in each case by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer and the expenditure exceeding this limit can be incurred with the approval of the Chairman-cum-Managing Director.

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p>(c) Furniture, furnishing and fittings.<br/>         (d) Safes, Cabinets, office system padlocks, etc.<br/>         (e) Typewriters, Duplicating machines<br/>         (f) Miscellaneous</p> | } | <p>Expenditure under items (c) to (f) shall be incurred by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer upto the limit of Rs. 5,000 in a financial year and expenditure beyond this limit shall require the approval of the Chairman-cum-Managing Director.</p> |
|---|---|---|

(12) *Maintenance of service contract.*—Maintenance of service contracts in respect of the following items or any changes in the terms thereof shall require the sanction of the Chairman-cum-Managing Director but the recurring charges arising out of such contracts may be paid by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer as and when they fall due:

- (i) Corporation's building, including leased premises;
- (ii) Electric installations etc. ;
- (iii) Sanitary and plumbing installations; and
- (iv) Machines (Accounts Machines, Typewriter etc.).

9. *Miscellaneous expenditure.*—Any expenditure which is not properly debitable to any other heads mentioned above shall be classified as "Miscellaneous" and may be authorised as follows:—

Serial No.	Nature of powers	Powers to whom delegated	Extent of delegation of powers
(1)	To sanction non-recurring contingent expenditure not specifically provided in these regulations (other than purchase of cars, vehicles, air conditioner, installations of telephones for which approval of the Board is necessary).	Chairman-cum-Managing Director.	Full powers.
		Secretary-cum-Chief Accounts Officer.	Upto Rs. 1,000 at each occasion.
(2)	To sanction recurring contingent expenditure not specifically provided in these regulations.	Chairman-cum-Managing Director.	Upto Rs. 5,000 at each occasion.
		Secretary-cum-Chief Accounts Officer.	Upto Rs. 500 at a time.

10. *Write Off.*—In case of loss of any property, store, etc. of the Corporation, the powers to write off may be exercised by the Officers as under:—

- |  |  |
|--|--|
| <p>(1) Not due to theft, fraud or neglect but stores rendered absolute, un-serviceable or surplus which are declared as such by a Committee constituted by the Board.</p> <p>(2) Due to theft, fraud or neglect provided the case has been properly investigated and the responsibility fixed.</p> | <p>Chairman-cum-Managing Director upto Rs. 10,000.</p> <p>Upto Rs. 10,000.</p> |
|--|--|

The Board's sanction will be needed in respect of losses beyond these limits. However, statement regarding write-off of any property, store etc., of the Corporation shall be placed before the Board of Directors twice a year for information.

11. *Transactions of Cash Bank Cheques and Drafts.*—(a) *Cash Book and tallying of daily cash.*—All cash and bank transactions will be recorded in the Cash Book on the date of transaction strictly in a chronological order. The physical cash in hand will be tallied daily at the end of the day with the balance as per the cashbook by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer.

(b) *Cash Book.*—The cash in hand and bank balance will be checked with the balance in the cash book/pass books on the following occasions and the results thereof shall be recorded by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer/Checking Officer in the Cash Book—

- (i) *Monthly check.*—On first of the month in respect of balance at the close of the month before the transactions take place: (The Secretary-cum-Chief Accounts Officer).
- (ii) *Surprise check.*—Surprise check at least once in a quarter: (The Chairman-cum-Managing Director or any other Officer authorised by him).
- (iii) *At the time of transfer.*—Of Secretary-cum-Chief Accounts Officer/Chairman-cum-Managing Director. As occasion arises by the Officer concerned.

12. *Bank Reconciliation Statement.*—The bank balance in the cash book shall be verified by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer with the bank reconciliation statement within four days of the monthly closing of cash book.

13. *Banking of Corporation's Funds.*—All funds of the Corporation shall be banked with one or more of the nationalised banks under the name of "The Himachal Pradesh ex-Servicemen Corporation Account" in accordance with the provisions of section 17 of the Act.

**14. Operation of bank account and the cash limit.**—The bank account of the Corporation will be operated jointly by Chairman-cum-Managing Director and Secretary-cum-Chief Accounts Officer. Amount exceeding Rs. 2,000 (Rupees two thousand) will not be kept with the Corporation cashier after the close of the working hours on any day. All amounts in excess of Rs. 2,000 (Rupees two thousand), will be deposited in the bank.

**15. Signatures on the Accounts/Receipts and documents of the Corporation.**—The Chairman-cum-Managing Director or such other officer of the Corporation as the Board may authorise in this behalf, may issue, execute, endorse and transfer promissory notes, bonds, stock receipts, debentures, shares, securities and documents on title to goods standing in the name of, or held by the Corporation, and draw, accept and endorse bills of exchange and other instruments in the current and authorised business of the Corporation and sign all other accounts, receipts and documents connected with such business.

**16. Expenditure.**—Expenditure incurred under various heads/sub-heads shall be placed before the Board for their information every quarter.

**17. Financial position.**—Profit and loss account and balance sheet of the Corporation shall be compiled within one month of the closing of the financial year and shall be placed before the Board within three months of the close of the financial year so that the Board can take stock of the financial position and suggest remedial measures, if any. Thereafter the balance sheet and the profit and loss account signed by the authorised persons shall be handed over to the Auditors appointed by the Board under the provisions of section 23 of the Act.

**18. Claims of Chairman-cum-Managing Director.**—The Chairman-cum-Managing Director will draw his pay, allowances and perquisites as authorised by the Government. He shall be his own Controlling authority after the claims have been duly processed by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer.

**19. Budget estimates for each ensuing financial year** will be prepared by the Secretary-cum-Chief Accounts Officer in consultation with the Chairman-cum-Managing Director and placed before the Board of Directors for approval by the first week of September each year.

**20. Powers of the Chairman-cum-Managing Director in emergency.**—Subject to the provisions of the Act, in the case of an emergency or in matters calling for expeditious/prompt action, the Chairman-cum-Managing Director may pass any order or perform any Act within the competence of the Board of Directors, provided that order so passed by the Chairman-cum-Managing Director shall be placed for information before the Board of Directors in a subsequent meeting.

**21. Duties of the Chairman-cum-Managing Director.**—(a) The Chairman-cum-Managing Director shall give effect to the decisions taken by the Board of Directors in the meetings.

(b) The Chairman-cum-Managing Director shall have the powers to negotiate and carry on the usual or authorised business of the Corporation in accordance with the instructions which the Board of Directors may issue from time to time. The authority to decide whether or not any suit/appeal or any other legal action or proceedings by or against the Corporation shall be the Board of Directors. But in case of short notice from a Court of Law, the Chairman-cum-Managing Director shall take a decision and inform the Board accordingly. Follow up action shall however, be taken by the Chairman-cum-Managing Director, or in his absence, any other Officer authorised by him.

(c) **Signing of plaints etc.**—Plaints, written statements Power of Attorney "Affidavits", and all other documents connected with legal proceedings, may be signed and verified on behalf of the Corporation by the Chairman-cum-Managing Director and legal proceedings for and against the Corporation will be pursued by him, and he may engage a counsel for the Corporation, if necessary.

(d) The Chairman-cum-Managing Director shall act as controlling, drawing and disbursing officer in respect of all funds of the Corporation. He may delegate any of these powers to the Secretary-cum-Chief Accounts Officer.

(e) The Chairman-cum-Managing Director shall generally do all such acts or things as may be incidental or consequential to the exercise of the powers or the performance of duties aforesaid or any of them.

**22. Power of interpretation.**—In case of any dispute or doubt as to the provisions made in these Regulations or any other Regulations of the Corporation or the interpretation thereof, the Government shall have the final authority to interpret/relax any such provision in so far as such an interpretation is not inconsistent with the Act or Rules made thereunder and the interpretation shall be final and binding on the Corporation.

**23. Savings.**—Any thing done or any action taken before the commencement of these Regulations, not inconsistent therewith, shall be deemed to have been done or taken under the relevant provisions of these Regulations.

D. S. KATOCH,  
Brig (Retd.),  
Chairman-cum-Managing Director H.P.,  
Ex-Servicemen Corporation, Hamirpur-177001.

In the Court of Shri R. L. Sharma, Addl. District Judge at Nahan, H.P.

Shrimati Mehar Devi widow of Shri Nathu Ram, resident of village Churan, Tehsil Nahan, District Sirmaur, Himachal Pradesh 2. Samita Kumari, 3. Nzelam Kumar, 4. Bhushan Kumar, 5. Tirlochan Rani, 6. Prem Lata daughters and sons of late Shri Nathu Ram resident of village Churan, Tehsil Nahan, District Sirmaur Himachal Pradesh ... Petitioners.

*Versus*

General public.

... Respondent.

Case No. 1-N/5 of 1985

**PETITION UNDER SECTION 372 INDIAN SUCCESSION ACT, 1925**

To

The general public.

Whereas the above named petitioners have filed an application in this court under section 372 of the Indian Succession Act for the grant of Succession Certificate to the estate of Late Shri Nathu Ram resident of village Churan, Tehsil Nahan, District Sirmaur, who died in the year 1981.

Hence this proclamation is hereby issued to the general public and the kith and kins of the deceased to file objections, if any to the grant of such Succession Certificate in this court on or before 13-5-1985 at 10 A. M. at Nahan personally or through pleader or any authorised agent, failing which the petition will be heard and disposed of *ex parte*.

Given under my hand and seal of the court this 1st day of April, 1985.

Seal.

**R. L. SHARMA,**  
Addl. District Judge, Solan, and  
Sirmaur Districts at Nahan (H. P.).

In the Court of Shri B. D. Sharma, Senior Sub-Judge, Mandi, H.P.

In the matter of:—

GUARDIANS AND WARDS ACT NO. 32 OF 1984

Sh. Paras Ram son of Shri Milkhi, resident of Village Ropa, Tehsil Sundernagar, District Mandi (H. P.) ... Petitioners.

*Versus*

General public

... Respondents.

Application u/s 8 of the Hindu Minority and Guardianship Act, for permission to sell minor's property.

Notice to:—

The general public.

Whereas in the above cited case the petitioner has moved an application under section 8 of the Hindu Minority and Guardianship Act for permission to sell minors property.

Notice is hereby given to the general public, kinsmen, relations of the minors Riju alias Rijinder Kumar, Tulsu Ram that if any body has got any objection for the grant of permission to sell land comprised under Khewat No. 41 khatauni No. 70 Kh. No. 785 measuring 5-2-9 bighas situated in muhal Bhour, Illaqa Balh (standing in the name of aforesaid minors) he may file the same in this court before 9-5-1985 failing which the petition will be decided *ex parte*.

Given under my hand and the seal of the court this 26th March, 1985.

Seal.

**B. D. SHARMA,**  
Senior Sub-Judge,  
Mandi (H. P.).

**PROCLAMATION UNDER ORDER 5, RULE 20, C.P.C.**

In the Court of Sh. B. D. Sharma, Senior Sub-Judge, Mandi (H. P.)

CIVIL SUIT NO. 89 OF 1982

State Bank of India

... Plaintiff

*Versus*

Messrs United General Store and others ... Defendants.

Suit for recovery of Rs. 28231.89 p.

Notice to:—

Satwant Singh s/o Inder Jeet Singh,  
2. Satjit Kaur d/o Inder Jeet Singh, 3. Bibi  
Balwant Kaur wd/o Inder Jeet Singh, r/o  
Samekhatar Bazar, Mandi (H. P.).  
(LRs. of Inder Jeet Singh).

Whereas in the above noted case, it has been proved to the satisfaction of this court that the above named LR.s. of defendants are evading the service of summons and can not served in ordinary way of service.

Hence this proclamation is hereby issued against him to appear in this court on or before 9-5-1985 at 10 A.M. personally or through an authorised agent, failing which *ex parte* proceeding shall be taken against him.

Given under my hand and seal of the court this 26th day of March, 1985.

Seal.

**B. D. SHARMA,**  
Senior Sub-Judge,  
Mandi.

In the Court of Shri B. D. Sharma, Senior Sub-Judge, Mandi, District Mandi (H. P.)

In the matter of:

State Bank of India, Mandi through its Branch Manager, Mandi ... Plaintiff.

*Versus*

Devendra Singh s/o Shri R. L. Chaudhary c/o Soil Analyst Sundernagar, District Mandi at present c/o Senior Analytical Chemist, Directorate of Agriculture, Shimla-5 ... Defendant.

Suit for recovery Rs. 710.56

To

Devendra Singh s/o Shri R. L. Chaudhary, Soil Analyst, Sundernagar.

Whereas in the above noted case it has been proved to the satisfaction of this court that the above noted defendant is evading the service of the summons and cannot be served in the normal course of the service.

Hence this proclamation is hereby issued against the defendant to appear in this Court on the date fixed for hearing i.e. 13-5-1985 at 10 A. M. personally or through an agent or pleader to defend the case, failing which *ex parte* proceedings will be taken against him.

Given under my hand and the seal of the court today 16th April, 1985.

Seal.

**B. D. SHARMA,**  
Senior Sub-Judge,  
Mandi.



**PROCLAMATION UNDER ORDER 5, RULE 20,  
C. P. C.**

**In the Court of Shri V. K. Ahuja, Senior Sub-Judge,  
Una, H. P.**

Civil suit No. 63 of 1984

Punjab National Bank having its Head Office at 5, Parliament Street, New Delhi, having one of its branch at Mahatpur, District Una, through Branch Manager of Mahatpur Branch, District Una, H.P. ... Plaintiff.

*Versus*

1. Shri Husan Chand s/o Shri Durga Dass, r/o village Bhatoli, Post Office Bass, Tehsil and District Una ... Borrowers.

2. Shri Ram Gopal s/o Shri Mhar Chand, Village and Post Office Mahatpur, District Una, H. P. ... Guarantor/Defendants.

To

Sh. Husan Chand s/o Shri Durga Dass, r/o Village Bhatoli, Post Office Bass, Tehsil and District Una, H. P. ... Borrowers/Defendants.

Whereas in the above noted case, it has been proved to the satisfaction of this court that the above named defendants is evading the service of summons and can not be served in an ordinary way of service.

Hence this proclamation is hereby issued against him to appear in this court on or before 13-5-1985 at 10 A. M. personally or through an authorised agent, failing which *ex parte* proceeding shall be taken against him.

Given under my hand and the seal of the court this 18th day of April, 1985.

Seal. **V. K. AHUJA,  
Senior Sub-Judge, Una.**

**In the Court of Shri Vinod Kumar Ahuja, Senior  
Sub-Judge Una, H.P.**

CASE No. 2/1985

1. Harbhajan Singh sons, 2. Naelam Kimari d/o, 3. Sunita Devi d/o Ram Krishan s/o Bishamber Singh, caste Rajput r/o village Rajpura, Tappa Kharyalta, Tehsil Bangana, District Una ... Petitioners.

*Versus*

General public ... Respondent

*Versus:*

The general public.

Whereas in the above noted case, the petitioners have filed an application for the issuance of Succession Certificate in respect of the assets of late Sri Ram Krishan s/o Bishamber Singh, r/o Village Rajpura, Tehsil Bangana, District Una who died on 1-8-1975. Hence proclamation is hereby issued to the general public and the kith and kins of the deceased to file objections, if any, to the grant of such Succession Certificate in this court on 13-5-1985 at 10 A.M. personally or through pleader or any authorised agent, failing which the petition will be heard and disposed of *ex parte*.

Given under my hand and the seal of the court this 26th day of March, 1985.

Seal. **VINOD KUMAR AHUJA,  
Senior Sub-Judge, Una, H.P.**

**In the Court of Shri Vinod Kumar Ahuja, Senior  
Sub-Judge, Una, H. P.**

CASE No. 3/1985

1. Ranthir Singh son, 2. Dhan Devi, 3. Shakintla Devi, 4. Sanjokta Devi daughters of late Sri Suraj

Singh, r/o Pandoga, Tehsil and District Una (H. P.).

... Petitioners.

*Versus*

General public

... Respondent

*Versus:*

The general public.

Whereas the above named petitioners have filed an application in this court for the grant of succession certificate in respect of the assets of late Shri Raghu Nath Singh Advocate Una, Tehsil and District Una who died on 28-12-1984.

Hence this proclamation is hereby issued to the general public of the Illaqua and the kith and kins of the deceased to file objections, if any, to the grant of such Succession Certificate in this court on 14-5-1985 at 10 A.M. personally or through pleader or any authorised agent, failing which the petition will be heard and disposed of *ex parte*.

Given under my hand and the seal of the court this 26th day of March, 1985.

Seal. **VINOD KUMAR AHUJA,  
Senior Sub-Judge, Una, H. P.**

**In the Court of Shri B. L. Soni, Sub-Judge 1st Class,  
Kangra (H.P.)**

C. S. No. 262 OF 1983

Milkhil Ram *Vs.* Prabhdial.

*Versus.*—1. Prabhdial s/o Tiddu s/o Bahadur resident of Dika Dehrion, Mauza Saamirpur, Tehsil and District Kangra ... Defendant.

Whereas in the above noted case it has been proved to the satisfaction of this court that the above named defendant is evading service of summons issued against him and cannot be served through an ordinary course of service. Hence this proclamation under order 5 rule 20 C.P.C. is hereby issued against the above named defendant to appear before this court on 13-5-1985 at 10 A.M. personally, through an advocate, or an authorised agent to defend his case failing which *ex parte* proceedings shall be initiated against him.

Given under my hand and the seal of the court on this 12th day of April, 1985.

Seal. **B. L. SONI,  
Sub-Judge 1st Class,  
Kangra, District Kangra.**

**In the Court of Shri B. L. Soni, Sub-Judge 3rd Class,  
Kangra, Himachal Pradesh**

Civil Suit No. 114 of 1983

Lal Singh *Vs.* Shakti Chand etc.

*Versus:*

1. Pirthi Chand s/o Balwant Singh, 2. Nirmala Devi d/o Bhuri Singh, residents of Sidhbari, Tehsil and District Kangra ... Defendants.

Whereas in the above noted case, it has been proved to the satisfaction of this court that the above named defendants are evading service of summons issued against them and cannot be served through an ordinary course of service. Hence this proclamation under order 5, rule 20, C. P. C. is hereby issued against the above named defendants to appear before this court on 15-5-1985 at 10 A. M. personally, through an advocate, or an authorised agent to defend their case failing which *ex parte* proceedings shall be taken against them.

Given under my hand and the seal of the court on this 8th day of April, 1985.

Seal.

B. L. SONI,  
Sub-Judge 3rd Class,  
Kangra.

# PROCLAMATION UNDER ORDER 5, RULE 20, C.P.C.

In the Court of Shri Jagmohan Singh Mahantani, Sub-Judge, 1st Class, (I) Nurpur, District Kangra, H.P.

CIVIL SUIT No. 133 OF 1984

Roop Lal etc.

... Plaintiffs.

Des Raj and others

... Defendants.

## SUIT FOR DECLARATION ETC.

*Versus.*—Shri Rajinder Kumar son of Ghasitu Ram, resident of Bhagwal, Mauza Bharmar, Tehsil Nurpur, District Kangra, H.P. ... Defendant.

Whereas it has been proved to the satisfaction of this court that the defendant above named cannot be served in the ordinary way of service. Hence this publication is hereby issued under order 5, rule 20, C.P.C. against the defendant that he should appear personally or through some authorised agent or pleader duly instructed on 14-5-1985 at 10 A.M. failing which an *ex parte* proceedings shall be taken against him.

Given under my hand and seal of this court this the 12th day of April, 1985.

Seal. JAGMOHAN SINGH MAHANTANI,  
Sub-Judge 1st Class, (I) Nurpur,  
District Kangra, H.P.

# PROCLAMATION UNDER ORDER 5, RULE 20, C. P. C.

In the court of Sub-Judge 1st Class, Sundernagar, District Mandi, H. P.

Civil Suit No. 144/84

Sh. Govind

Vs.

Sh. Gokal.

To

Smt. Badhri wd/o Gokal, r/o Nalni Chamukh III, Selhi, Tehsil Sundernagar, District Mandi, H. P.

Whereas in the above named case it has been proved to my satisfaction that the above named defendant (LR of late Sh. Gokal) is evading the service of summons and cannot served through the ordinary way of service.

Proclamation u/o 5, rule 20, C. P. C. is hereby issued against her requiring her to appear before this court on 14-5-85 at 10 A.M. personally or through her agent or pleader to defend the case, failing which *ex parte* proceeding shall be taken against her.

Given under my hand and seal of the court today March 6, 1985.

Seal. D. D. SHARMA,  
Sub-Judge, 1st Class, Sundernagar,  
District Mandi, H. P.

बभ्रदालत श्री अमर चन्द प्रेमी, सहायक समाहर्ता, भटियात, जिला चम्बा

रतन चन्द पुत्र श्रीमसी चनो, विधवा रसीला, ग्राम निहाक, परगना बाथरी, तहसील भटियात, जिला चम्बा ।

बनाम

1. सालो पुत्र बीरबल, निवासी ग्राम गोली, परगना बाथरी, 2. जगतो,

निकू, हिरा, जै दयाल पुत्र व तुलसी, रिखनी पुत्रियां बिलू, निवासी गोली, परगना बाथरी, 3. फनी पुत्र देवीया, निवासी गोली, परगना बाथरी, तहसील भटियात, 4. मुन्शी पुत्र श्यामा, निवासी गोली, परगना बाथरी, तहसील भटियात, 5. छांघो विषवा बुधिया, निवासी गोली, परगना बाथरी तहसील भटियात, 6. मोहन नाल पुत्र तानी, निवासी गोली, परगना बाथरी, तहसील भटियात, 7. चिन्तो पुत्र दास, निवासी गोली, परगना बाथरी, तहसील भटियात, 8. छेदी व काला पुत्र मुन्शी निवासी गोली, परगना बाथरी, तहसील भटियात ।

तकसीम भूमि खाता नं० 59/83 ता 93 किता 31 तादादी 16-10 बीघा मौजा गोली, परगना बाथरी, तहसील, भटियात, जिला चम्बा ।

उपरोक्त मुकद्दमा उनवानबाला में फरीक दोयम को कई बार समन जारी किय गये, लेकिन तामील न हो सकी, जिससे न्यायालय हजा को यह विश्वास हो गया है कि फरीकन दोयम पर तामील साधारण तरीके से नहीं हो सकती । अतः उपरोक्त फरीकन दोयम को इस इशतहार द्वारा सूचित किया जाता है कि वह इस न्यायालय में मिति 15-5-1985 को प्रातः 10 बजे असालतन या वकालतन हाजर होकर पैरवी मुकद्दमा करें अन्यथा उनके खिलाफ यकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जायेगी ।

आज दिनांक 16-3-85 को हमारे हस्ताक्षर एवं मोहर अदालत से जारी हुआ ।

मोहर ।

अमर चन्द प्रेमी,  
सहायक कुलकर्टर प्रथम श्रेणी,  
भटियात, हि० प्र० ।

बभ्रदालत जनाब श्री एल० आर० वर्मा, तहसीलदार व अखत्यारात सब-रजिस्ट्रार, हमीरपुर, हि० प्र०

मुकद्दमा नं० 11 आफ 21-3-1984

श्री जैशी राम पुत्र श्री मंगतू राम, वासी बहो, तप्पा बमसन, तहसील भोरंज, जिला हमीरपुर

सायल ।

बनाम

ग्राम जनता

मसूलअनह ।

दख्खास्त बराये रजिस्टर्ड करने वसीयत नामा 15-8-75 मुतषफी श्री मंगतू राम पुत्र श्री जहलू, वासी बहो, तप्पा बमसन जेर धारा 40 व 41 भारतीय रजिस्ट्रेशन ऐक्ट ।

नोटिस बनाम ग्राम जनता

उपरोक्त विषय पर ग्राम जनता को इशतहार राजपत्र, हिमाचल प्रदेश द्वारा सूचित किया जाता है कि उपरोक्त सायल श्री जैशीराम ने उपरोक्त वसीयत नामा जेर धारा 40 व 41 भारतीय रजिस्ट्रेशन के तहत रजिस्टर्ड करने हेतु दायर किया है । इसलिए अगर किसी को उपरोक्त वसीयतनामा को रजिस्टर्ड करने में कोई उजर या एतराज हो तो अदालत हजा में सुबह 10 बजे दिनांक 17-5-85 को असालतन या वकालतन हाजर आवें । वसूरत दीगर कार्यवाही अमल में लाई जायेगी ।

आज दिनांक 4-4-85 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ ।

मोहर ।

एल० आर० वर्मा,  
सब-रजिस्ट्रार, हमीरपुर ।



इशतहार अदालती

4. गंगू पुत्र काव, निवासी मलहूण, ईलाका बल्ह, तहसील सदर, जिला मण्डी, हि० प्र०।

जेर आर्डर 5, रूल 20, सी० पी० सी०

दरखास्त तकसीम अराजी

बमदालत श्री राजेन्द्र प्रकाश कौशल (तहसीलदार), नाहन  
अन्यथासहायक समाहर्ता, प्रथम श्रेणी, तहसील नाहन, जिला  
सिरमौर (हि० प्र०)

उपरोक्त मुकद्दमा उनवान वाला में फरीक दोयम नं० 1 मु० जसोधा को कई बार इस अदालत से समन जारी किये गये परन्तु उपरोक्त फरीक दोयम की तामील न हो सकी। अदालत हजा को पूर्ण विश्वास हो चुका है कि इसकी तामील साधारण तरीका से नहीं हो सकती। अतः बजरिया ईशतहार हजा फरीक दोयम को मुचित किया जाता है कि वह दिनांक 16-5-85 को इस अदालत में असावतन या वकालतन हाजिर आवें अन्यथा कार्यवाही एकतरफा अमल में लाई जावेगी।

(1) सुन्दर सिंह पुत्र रत्न सिंह, ग्राम चाई-महडोग, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि० प्र०)

वनाम

(1) आम जनता .. प्रतिवादी।

आज हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

बमुकद्दमा दरखास्त जेर धारा 40/41 भारतीय रजिस्ट्रेशन ऐक्ट, 1908 बाबत करवान रजिस्ट्री वसीयत नामा श्री रत्नसिंह, पुत्र नैन सिंह ग्राम चाई-महडोग, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि० प्र०)।

मोहर।

बी० डी० शर्मा,  
सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी,  
तहसील सदर,  
जिला मण्डी, हि० प्र०।

वनाम

सर्व जनता।

उपरोक्त मुकद्दमा में श्री सुन्दर सिंह पुत्र रत्न सिंह, ग्राम चाई-महडोग ने श्री रत्न सिंह पुत्र नैन सिंह, निवासी ग्राम चाई-महडोग, तहसील नाहन, जिला सिरमौर (हि० प्र०) द्वारा की गई वसीयत तहरीर मिति 26-10-84 जेर धारा 40/41 भारतीय रजिस्ट्रेशन ऐक्ट करने की दरखास्त पेश की है। वसीयत कुनिन्दा का मरना भी बताया जाता है।

बमदालत सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी, तहसील सदर, जिला मण्डी, हि० प्र०

मिसल नम्बर 12/84 मरजुआ फैसला

बमुकद्दमा :

गिरधारी पुत्र भगत, सकना संदेहड़ा, ईलाका बगड़ा, तहसील सदर, जिला मण्डी, हि० प्र० . फरीक अक्वल।

अतः इस इशतहार द्वारा सर्व जनता को सूचित किया जाता है कि यदि किसी व्यक्ति को इस वसीयत की रजिस्ट्री किये जाने पर कोई एतराज हो तो वह मिति 13-5-1985 को या इससे पूर्व हमारी अदालत में पेश कर सकता है।

वनाम

आज मिति 10-4-1985 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

धान्या पुत्र केशव, जाति राजपूत सकना संदेहड़ा, ईलाका बगड़ा, तहसील सदर, जिला मण्डी, हि० प्र० . फरीक दोयम।

मोहर।

राजेन्द्र प्रकाश कौशल,  
उप-पञ्जीपाल (तहसीलदार), नाहन,  
जिला सिरमौर (हि० प्र०)।

दरखास्त सेहत गिरदावरी

बमदालत श्री बी० डी० शर्मा, सहायक समाहर्ता प्रथम श्रेणी, तहसील सदर, जिला मण्डी, हि० प्र०

मिसल नं० 52/84 मरजुआ फैसला

ब मुकद्दमा :

उपरोक्त मुकद्दमा उनवान वाला में फरीक दोयम धान्या को कई बार इस अदालत से समनात जारी किये गये परन्तु उपरोक्त फरीक दोयम की तामील न हो सकी। अदालत हजा को पूर्ण विश्वास हो चुका है कि इसकी तामील साधारण तरीका से नहीं हो सकती अतः बजरिया ईशतहार हजा फरीक दोयम को मुचित किया जाता है कि वह दिनांक 16-5-85 को असावतन या वकालतन हाजिर अदालत होकर मुकद्दमा कि पैरवी करें अन्यथा कार्यवाही एकतरफा अमल में लाई जावेगी।

गुरदास पुत्र काव, निवासी मलहूण, ईलाका बल्ह, तहसील सदर

आज हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

वनाम

मोहर।

बी० डी० शर्मा,  
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,  
तहसील सदर, मण्डी।

1. मु० जसोधा, 2. मु० फुल्मु पुत्रियां भिखम, 3. टिसह पुत्र भिखम,

## भाग 6—भारतीय राजपत्र इत्यादि में से पुनः प्रकाशन

शून्य

## भाग 7—भारतीय निर्वाचन आयोग (Election Commission of India) की वैधानिक अधिसूचनाएं तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी अधिसूचनाएं

शून्य

अनुपूरक

(देखिये पृष्ठ 442 से 445 तक)

## DAILY RAINFALL RECORDED IN HIMACHAL

District and Station	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th	13th	14th	15th	16th	17th	18th	19th
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Bilaspur:</b>																			
Bilaspur Sadar	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	7.5	32.4	—	7.3	—	—	—	8.2	3.8
Ghumarwin	—	—	—	—	—	—	A	V	A	I	3.2	L	B	4.2	E	11.4	8.2	4.2	15.0
Raghunathpura	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	25.5	5.7	—	9.5	—	—	—	27.5	17.0
Bilaspur Obs.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Chamba:</b>																			
Chamba	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	20.0	3.0
Sahu	2.0	22.0	O	T	—	—	A	V	A	I	4.0	2.0	—	11.0	—	—	2.0	—	15.0
Chhatrari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Bhandal	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Chowari	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Bathri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Kalatop	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Bharmaur	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Tissa	22.5	2.4	—	—	1.6	—	—	—	—	—	9.0	1.8	—	—	4.2	—	0.2	2.6	—
Bhanota	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	20.0	—
Killar	13.0	7.0	—	—	4.0	—	—	—	—	—	0.5	5.0	—	—	—	—	—	—	0.7
<b>Hamirpur:</b>																			
Hamirpur	—	—	—	—	—	—	—	—	—	13.0	9.0	—	—	4.0	—	14.0	18.0	5.0	3.5
<b>Kangra:</b>																			
Dehra	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	27.2	—	—	—	—	—	26.0	17.0
Kangra	2.0	18.0	—	—	—	—	—	—	—	—	10.8	4.8	—	—	—	—	—	29.8	3.4
Nurpur	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3.0	1.0	—	—	—	—	—	56.0	2.0
Palampur	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Dharamshala	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Kullu:</b>																			
Kullu	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Banjar	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Kinnaur:</b>																			
Nichar	35.0	11.0	13.0	—	8.4	1.0	—	—	—	—	5.0	14.0	—	—	2.4	—	—	1.0	2.0
Kilba	14.8	7.0	3.0	—	—	—	—	—	—	—	3.4	7.0	—	—	—	—	—	—	3.4
Sangla	8.1	5.1	1.8	—	—	2.0	—	—	—	—	2.2	3.5	—	—	—	—	—	0.6	—
Purbani	—	—	—	—	6.0	—	—	—	—	3.0	—	—	—	1.0	—	—	4.6	—	2.5
Kalpa	11.7	10.0	0.5	—	3.5	—	—	—	—	—	8.5	11.0	—	1.0	—	—	2.3	—	0.3
<b>Lahaul and Spiti:</b>																			
Keylong	8.0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	0.3	—	—	—	—	—	—	—	—
Kaza	N	O	T	—	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	B	—	—	—	—
<b>Shimla:</b>																			
Rampur	5.0	—	—	—	—	2.0	—	—	5.1	4.2	17.2	—	—	—	—	—	0.2	—	7.3
Rohru	17.6	5.8	—	—	2.2	—	—	—	—	3.2	2.2	24.0	—	—	2.4	—	3.4	5.2	3.2
Jubbal	—	17.7	—	—	—	—	—	—	—	2.2	2.8	27.0	—	—	—	—	—	2.0	10.6
Chopal	2.0	22.0	1.0	—	—	—	—	—	19.2	2.3	27.2	—	—	0.8	1.0	0.5	0.5	2.0	5.2
Theog	—	—	—	—	—	—	—	—	—	13.0	22.0	—	—	—	—	—	7.0	5.0	—
Kumarsain	12.1	—	—	—	—	—	—	—	1.0	A	30.0	—	—	—	—	—	—	—	1.0
Junga	N	O	T	—	—	—	—	—	A	A	L	A	B	L	E	—	—	—	—
Kasumpti	N	O	T	—	—	—	—	—	A	A	L	A	B	L	E	—	—	—	—
Suni	1.0	0.3	—	—	—	—	—	—	20.0	2.0	4.0	25.0	—	—	—	—	—	—	—
Kotkhai	20.0	—	—	—	—	—	—	—	—	25.0	30.0	—	—	30.0	—	40.0	50.0	—	—
Khadrals	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	75.0	—	—	—	—	—	3.0	5.0	14.0
Bashia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	28.0	—	—	—	—	—	—	—	7.0
Shillaroo	N	O	T	—	—	—	—	—	A	A	L	A	B	L	E	—	—	—	—
Parala	N	O	T	—	—	—	—	—	A	A	L	A	B	L	E	—	—	—	—
Kotgarh	N	O	T	—	—	—	—	—	A	A	L	A	B	L	E	—	—	—	—
Phancho	N	O	T	—	—	—	—	—	A	A	L	A	B	L	E	—	—	—	—
Masbobra	N	O	T	—	—	—	—	—	A	A	L	A	B	L	E	—	—	6.4	0.4

(In Millimetres).

[illegible]

## DAILY RAINFALL RECORDED IN HIMACHAL

District and Station	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th	13th	14th	15th	16th	17th	18th	19th
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Mandi:</b>																			
Sadar ..				N	O	T			A	V	A	I	L	A	B	L	E		
Jogindernagar ..	4.0	12.0	—	—	—	—	—	—	—	—	10.0	—	—	20.0	—	—	—	75.0	10.0
Sarkaghat ..	—	7.0	—	—	1.2	—	—	—	—	—	11.9	5.7	—	5.4	—	—	—	4.2	5.9
Chachiot ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10.0	17.2	—	—	5.2	—	3.4	3.5	3.0
Sundernagar ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	12.0	15.0	—	—	—	—	—	16.0	16.0	16.0
Karsog ..	—	5.2	—	—	—	—	—	—	—	—	4.0	17.0	—	—	1.0	—	—	7.0	—
Kataula ..	4.0	13.2	—	—	—	—	—	—	—	—	3.0	18.0	—	—	40.6	—	—	5.4	3.4
Jhungi ..	—	—	—	N	O	T	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E		
Panjain ..	—	—	—	N	O	T	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E		
Bhangrotu ..	—	—	—	N	O	T	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E		
Janjehli ..	—	—	—	N	O	T	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E		
Mandi Obs. ..	—	—	—	N	O	T	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E		
<b>Solan:</b>																			
Nalagarh ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	45.0	19.0	—	—	—	—	—	—	14.6
Kasauli ..	0.6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	90.2	31.0	—	—	—	—	—	30.0	0.4
Solan ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	35.0	28.5	—	2.4	—	—	—	44.2	3.6
Kandaghat ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	22.7	25.9	—	2.1	—	—	—	23.1	4.2
Arki ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5.0	20.0	—	0.5	—	—	—	20.0	10.0
<b>Sirmaur:</b>																			
Nahan ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1.0	14.0	—	—	12.6	—	—	3.5	0.4	3.6
Paonta ..	—	—	—	N	O	T	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E		
Renuka ..	—	—	—	—	—	—	—	—	2.0	20.0	—	—	—	3.0	—	—	12.0	6.0	13.0
Pachhad ..	—	—	—	—	—	—	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E	15.0	6.0
Bagthan ..	—	—	—	N	O	T	—	—	A	V	A	I	L	A	B	L	E		
Dhaul-Kuan ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	8.0	—	—	—	—	—	10.0	—
Dadupur ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Una:</b>																			
Una ..	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2.0	5.3	2.1	—	3.2	—	—	—	2.2	2.2

## (In Millimeters)

**DHANI RAM,**  
*Director of Land Records,*  
*Himachal Pradesh.*

**DHANI RAM,**  
*Director of Land Records,*  
*Himachal Pradesh.*

## PART V

HIMACHAL PRADESH FINANCIAL CORPORATION,  
SHIMLA

## NOTIFICATION

Shimla-1, the 16th April, 1985

No. HPFC/21-172/82,—Whereas M/s Shiwalik Forgings (P) Ltd., Saini Majra (Majholi) Tehsil Nalagarh, District Solan (H.P.), a Private Limited Company incorporated under the Companies Act, 1956 with S/Shri Jaswant Singh Bhullar, Amarjit Singh and Gurjitinder Singh as Directors were sanctioned a loan of Rs. 14.90 lakhs (Rupees fourteen lakhs ninety thousand only) by the H. P. Financial Corporation for the construction of factory buildings and purchase of land and plant and machinery for the manufacture of open ended Jaw Spinners (Hind Tools) at Saini Majra (Majholi);

And whereas for securing the repayment of the said loan and interest thereon the said Company executed Agreement dated 16-5-1980 along with Agreement of Hypothecation dated 17-5-1980 and also created equitable mortgage by depositing title deeds of the properties of the Company in favour of the Corporation, mortgaging/hypothecating the properties mentioned in Schedule 'A' hereunder besides deed of guarantee executed by the Directors of the Company. In the said documents, it was *inter alia* agreed by the said Company that repayment of the loan amount would be made in accordance with the repayment schedule entered in the said Agreement besides interest.

And whereas the said Company has committed default in repayment of the loan amount according to the said repayment schedule and also of interest and has failed to honour its undertakings and commitments and has not so far cared to clear the outstanding dues despite demands and notices sent to it, and whereas according to the terms of the aforesaid documents the entire amount together with interest upto the day of realisation of the full amount has become due for payment at once which has accumulated to Rs. 20,29,137.05 including interest upto 3-3-1985.

Therefore, the Himachal Pradesh Financial Corporation has decided to take over the possession of the said industrial unit M/s Shiwalik Forgings (P) Ltd. under section 29 of the State Financial Corporations Act, 1951 (Central Act No. 63 of 1951) with a right to transfer by way of lease or sale of the property mortgaged/hypothecated under the said documents to the Himachal Pradesh Financial Corporation and realise therefrom its outstanding dues, in case the said industrial unit fails to clear its outstanding liability to the Corporation within fifteen days from the date of publication of this notification.

## SCHEDULE 'A'

Details of hypothecated/mortgaged properties hereinabove referred to:

Free hold land measuring 5 Bighas 2 Biswas comprised in Khewat No. 88/142 min, Khasra No. 115/2, situated in Mauza Majholi, Pargana and Tehsil Nalagarh, District Solan (H. P.) together with all structures, fixtures and plant and machinery as detailed below:—

1. One 'NKH' 500 kg. self contained friction Drop forge hammer, pull cora operated type with foundation belts, anchor plates and complete with 30 H.P. induction motor with Nylon V. belts, provision for belt tension adjustment, oil immersed and starter for 3 phase, 440 V. 50 cycles Ac supply.
2. One 'NKH' 100 kg. friction Drop forge Hammer, same as above but with 50 H.P. Motor.
3. One 156 Ton inclinable steel Body blanking press with 15 H.P., 1440 RPM Motor and starter.
4. One 100 Ton pillars type steel body taimming press with 7.5 H.P. 1440 RPM Motor and starter.
5. Oil Fired Furnace:
  - (i) One Fabrication of steel heating furnace oil fired.

- (ii) One Wesman Schield self proportionating oil burner size 2 with block, plate and flexible oil piece.
  - (iii) One Wesman Centrifugal Steel plate air blower Model 5 P 28-3-350 with 3 HP motor and starter.
6. One 3 H.P., 2 Cylinder, 2 stage Air Compressor, Cylinder bore LP 1×98.6 mm HP 1×50 mm, Piston Stroke 76 mm, Piston displacement 11 cfm, working pressure 170 at 600 rpm.
  7. One 20"×27" wheel abrator, Turnblast with rubber apron conveyor and alloy liners pneumatic operated air cylinder abrasives controls including electric motors and switches with Dust Collecting unit. 3 H.P. drive flow rate 21000 Lbs per hour.
  8. Centralised Fuel Supply System;
    - (i) One 10000 ltrs main fuel storage tank.
    - (ii) One Wesman Simplex Heating and Pumping Unit Model 5 PH-2 Preheater rating 2 K.W.
    - (iii) Two oil storage day tanks 4' cube.
  9. One Double Ended Heavy Duty Pedestal Grinding Machine with 2 H.P. Motor and dust exhaust equipment coolant pump.
  10. Heat Treatment Plant;
    - (i) One Hardening Furnace Oil Fired with accessories (Temp. 1200° C).
    - (ii) One Tempering Furnace Complete with accessories oil fired (temp 1200° C).
  11. One Centre Lathe 1 M admit between centres, all geared hand, heavy duty complete with electricals, and standard accessories (6' bed length, 5 HP, 1440 RPM electric motor).
  12. One All Curod Shaping Machine with 2.2 KW Motor 630 Strokes.
  13. One Pillar type drilling machine with 1 HP Motor Cap. 25 mm.
  14. One Portable type Arc welding transformer 3 Phase, 400/440 AC supply model DSC-300 (Delta brand).
  15. One Material Handling Equipment (Tote boxes, pellets trucks, wheel borrows etc.).
  16. One Packing Equipment (stapling machines, strapping machines, gumming machines).
  17. One Hardness Tester.
  18. One Megnetic Crack Detector.
  19. One 150 KVA transformer with accessories like circuit breakers, switch boards, cables H.T. & L.T. & P.F. improving capacitors.

Sd/-

General Manager.

HIMACHAL PRADESH UNIVERSITY  
"CONDUCT BRANCH"  
NOTIFICATIONS

Shimla-171005, the 23rd April, 1985

No. 6-24/80-HPU (Conduct).—Shri Doom Ram s/o Shri Saranoo Ram Registration No. 71-PMI-568 has been allowed to change his name from Doom Ram to Yash Paul. In future his name in the University record will be shown as Yash Paul.

Shimla-5, the 23rd April, 1985

No. 4-7/81-HPU (Conduct).—Usha Rani Kundra daughter of Shri Prem Gopal Kundra has been allowed to change her name from Usha Rani Kundra to Usha Rani Khullar. In future her name in University record will be shown as Usha Rani Khullar. Her Registration No. is 83-CC-MP-57.

N. K. SHARMA,  
Assistant Registrar (Conduct).

## CHANGE OF NAME

I, Surat Kashyap s/o Shri Chet Ram Thakur, r/o Village Sari, Post Office Jabli, Tehsil Kasauli, District Solan (H. P.) have changed my name to Surat Singh Thakur. All concerned to note please for future correspondence.

SURAT SINGH THAKUR,

Fire Officer,  
The Mall, Shimla-171001.